

PUBLIKASI NON ELEKTRONIK STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS SUMBERKER

1. Ruang Pendaftaran



UPTD PUSKESMAS SUMBERKER

SA HARAP SATU: Sembuh Adalah Harapan, Sehat Adalah Tujuan

STANDAR PELAYANAN RUANG PENDAFTARAN

1 DASAR HUKUM - UU 36 Thn 2009 tentang Kesehatan - UU 25 Thn 2009 tentang Pelayanan Publik - Permenkes 43 Thn 2019, tentang Puskesmas - Permenkes 24 Thn 2022, tentang Rekam Medik - SK Kepala Dinas Kesehatan Batak Numfor 188.4/1041/2018. Tentang standar pelayanan Minimal Kesehatan 	2 PERSYARATAN - KTP - Kartu Jaminan Kesehatan/ BPJS FKTP Puskesmas Sumberker 	3 SISTEM MEKANISME & PROSEDUR - Pelanggan / Pasien datang mengambil nomor antrean - Atau Pasien yang mendaftar melalui Aplikasi M-JKN akan dipanggil sesuai Nomor antrean pada M-JKN - Pasien di panggil sesuai nomor antrian dan melakukan pendaftaran di ruang pendaftaran untuk di proses dalam rekam medic elektronik/RME, Baik pasien baru maupun pasien lama - Di lakukan skrining online untuk pasien baru atau pasien lama yang belum di skrining. - Pasien diarahkan sesuai ruang pelayanan tujuan. - Proses di ruang pendaftaran mengikuti SOP yang telah di tetapkan.
4 WAKTU PELAYANAN - Pasien Baru $\leq$ 10 menit - Pasien lama $\leq$ 5 menit	5 BIAYA / TARIF Gratis	6 PRODUK LAYANAN Rekam Medik Elektronik
7 SARANA PRASARANA/FASILITAS - Ruang tunggu - Mendahulukan pasien Prioritas - Nomor Antrean	8 KOMPETENSI PELAKSANA - Petugas layanan tersumpah - Memiliki kemampuan Pengopersian Computer	9 PENGAWASAN - Kepala Puskesmas Sumberker melalui Lokakarya Mini setiap bulan - Pengendalian mutu oleh tim audit intrnal setiap 6 bulan
10 JUMLAH PELAKSANA 2 Petugas pendaftaran, 1 Petugas Costumer Service dan Aduan 	11 PENGADUAN, SARAN & MASUKAN - Kotak Saran - Lisan - Formulir saran dan aduan tersedia di meja aduan. - Call Center : 082199135228 - WhatsApp : 082199135228 - Email : puskesmas sumberker@gmail.com - Instagram : pkmsumberker - Facebook : Puskesmas Sumberker - Aplikasi SP4N LAPOR	12 JAMINAN PELAYANAN - Kepastian Waktu tunggu - Transparansi alur pelayanan - Kepastian biaya - Keramahan petugas - Kerahasiaan data 
13 JAMINAN KEAMANAN - Kerahasiaan data - Akses terbatas terkendali (menjamin tidak tertukarnya rekam medis) - Keamanan infrastruktur dengan integrasi RME, P-Care BPJS dan SATU SEHAT dengan enkripsi data. - Sistem CCTV 24 jam - Pencegahan infeksi dengan Fasilitas cuci tangan dan hand sanitizer.	14 EVALUASI KINERJA - Audit Internal berkala - Analisis Data RME - Telaah Aduan	 0821 9913 5228  Puskesmas Sumberker  pkmsumberker  puskesmas sumberker@gmail.com

2. Ruang Pemeriksaan Dewasa dan Lansia



UPTD PUSKESMAS SUMBERKER



SA HARAP SATU: Sembuh Adalah Harapan, Sehat Adalah Tujuan

STANDAR PELAYANAN RUANG PEMERIKSAAN DEWASA DAN LANSIA

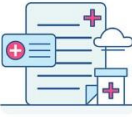
1 DASAR HUKUM

- UU 36 Thn 2009 tentang Kesehatan
- UU 25 Thn 2009 tentang Pelayanan Publik
- Permenkes 43 Thn 2019, tentang Puskesmas
- KMK HK.01.07/MENKES/2015/2023, tentang petunjuk teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer
- SK Kepala Dinas Kesehatan Biak Numfor 188.4/1041/2018. Tentang standar pelayanan Minimal Kesehatan



2 PERSYARATAN

- Telah terdaftar di ruang pendaftaran di tandai dengan telah terdata dalam RME skrining Ruang Pelayanan Dewasa dan Lansia.



3 SISTEM MEKANISME & PROSEDUR

- Pasien dilakukan pemanggilan sesuai antrian
- Dilakukan pengkajian awal oleh petugas berupa anamnesa dan pemeriksaan fisik
- Di lanjutkan dengan pemeriksaan secara holistic oleh dokter umum termasuk rekomendasi rujukan internal pemeriksaan laboratorium, EKG atau USG jika di perlukan
- Dilakukan tindakan jika di perlukan sesuai kebutuhanpasien
- Dilakukan KIE sesuai kebutuhan pasien
- Dirujuk Ke Fasilitas kesehatan rujukan tingkat lanjutan jika di perlukan penanganan spesialisik.
- Proses Pelayanan di ruang pelayanan dewasa dan lansia di lakukan sesuai SOP yang berlaku

4 WAKTU PELAYANAN

- Sesuai kebutuhan Pasien

5 BIAYA / TARIF

- Gratis

6 PRODUK LAYANAN

- Resep Pengambilan Obat melalui RME
- Rujukan Tingkat lanjut Jika diperlukan penanganan spesialisasi.
- Surat Keterangan Kesehatan
- Surat Keterangan Istirahat karena sakit
- Rujukan internal untuk KIE dan Kegiatan Interprofesi.

7 SARANA PRASARANA/FASILITAS

- Aksesibilitas mudah
- Dimensi ruang dan sanitisasi
- Sistem informasi terkomputerisasi
- Ruang tunggu umum
- Ruang tunggu prioritas
- Mengutamakan pasien prioritas
- Tersedia alat pemeriksaan dasar, penunjang indera dan penunjang
- Tempat tidur periksa

8 KOMPETENSI PELAKSANA

- Kompetensi skrining dan deteksi dini
- Kompetensi tata laksana medis dan terapi
- Kompetensi komunikasi dan digitalisasi

11 JUMLAH PELAKSANA

- 1 Dokter Umum
- 3 Perawat

13 JANINAN KEAMANAN

- Ketepatan Identifikasi dan terapi
- Pengurangan risiko salah prosedur dengan panduan SOP
- Pencegahan risiko jatuh
- Tersedia alat bantu evakuasi
- Adanya jalur evakuasi
- Pencegahan infeksi dengan Tersedia hand sanitizer
- Kerahasiaan privasi data RME

9 PENGAWASAN

- Kepala Puskesmas Sumberker melalui Lokakarya Mini setiap bulan
- Pengendalian mutu oleh tim audit intrnal setiap 6 bulan

12 JAMINAN PELAYANAN

- Legalitas dan Kompetensi petugas mempunyai SIP dan STR.
- Integritas dan Anti Pungli
- Kepatuhan SOP, kecepatan dan responsibilitas
- Maklumat Pelayanan.

14 EVALUASI KINERJA

- Audit Internal berkala
- Analisis Data RME
- Telaah Aduan

10 PENGADUAN, SARAN & MASUKAN

- Kotak Saran
- Lisan
- Formulir saran dan aduan tersedia di meja aduan.
- Call Center : 082199135228
- WhatsApp : 082199135228
- Email : puskesmas sumberker@gmail.com
- Instagram : pkmsumberker
- Facebook : Puskesmas Sumberker
- Aplikasi SP4N LAPOR

3. Ruang Pemeriksaan Bayi, Balita dan Anak < 18 Tahun



UPTD PUSKESMAS SUMBERKER

SA HARAP SATU: Sembuh Adalah Harapan, Sehat Adalah Tujuan

STANDAR PELAYANAN BAYI, BALITA DAN ANAK USIA ≤ 18 TAHUN



1 DASAR HUKUM

- UU 36 Thn 2009 tentang Kesehatan
- UU 25 Thn 2009 tentang Pelayanan Publik
- Permenkes 43 Thn 2019, tentang Puskesmas
- KMK HK.01.07/MENKES/2015/2023, tentang petunjuk teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer
- SK Kepala Dinas Kesehatan Biak Numfor 188.4/1041/2018. Tentang standar pelayanan Minimal Kesehatan

2 PERSYARATAN

- Telah terdaftar di ruang pendaftaran di tandai dengan telah terdata dalam RME skrining Ruang Pelayanan Bayi, Balita dan anak ≤ 18 Tahun

3 SISTEM MEKANISME & PROSEDUR

- Pasien dilakukan pemanggilan sesuai antrian
- Dilakukan pengkajian awal oleh petugas berupa anamnesa dan pemeriksaan fisik
- Di lanjutkan dengan pemeriksaan secara holistic oleh dokter umum termasuk rekomendasi rujukan internal pemeriksaan laboratorium jika di perlukan
- Dilakukan tindakan jika di perlukan sesuai kebutuhan pasien
- Dilakukan KIE sesuai kebutuhan pasien Dirujuk Ke Fasilitas kesehatan rujukan tingkat lanjutan jika di perlukan penanganan spesialistik.
- Proses Pelayanan di ruang pelayanan dilakukan sesuai SOP yang berlaku di Ruang pelayanan Bayi, Balita dan Anak ≤ 18 tahun

4 WAKTU PELAYANAN

- Sesuai kebutuhan Pasien

5 BIAYA / TARIF

- **Gratis**

6 PRODUK LAYANAN

- Resep Pengambilan Obat melalui RME
- Rujukan Tingkat lanjut Jika diperlukan penanganan spesialisasi.
- Surat Keterangan Kesehatan
- Surat Keterangan Istirahat karena sakit
- Rujukan internal untuk KIE dan Kegiatan Interprofesi.

7 SARPRAS & FASILITAS

- Meja kerja terintegrasi
- Peralatan medis dan antropometri KIT
- Fasilitas tidur periksa
- Ruang ramah anak Komputerisasi

8 KOMPETENSI PELAKSANA

- Kompetensi Pemantauan tumbuh kembang dan gizi
- Kompetensi Imunisasi dan Pencegahan Penyakit
- Kompetensi Tata Laksana MTBS, MTBM dan MTBA
- Kompetensi Komunikasi Verbal dan Digital

9 PENGAWASAN

- Kepala Puskesmas Sumberker melalui Lokakarya Mini setiap bulan
- Pengendalian mutu oleh tim audit intrnal setiap 6 bulan

10 PENGADUAN, SARAN & MASUKAN

- Kotak Saran
- Lisan
- Formulir saran dan aduan tersedia di meja aduan.
- Call Center : 082199135228
- WhatsApp : 082199135228

11 JUMLAH PELAKSANA

- **1 Dokter Umum**
- **2 Bidan**

12 JAMINAN PELAYANAN

- Legalitas dan Kompetensi petugas mempunyai SIP dan STR
- Integritas dan Anti Pungli
- Kepatuhan SOP, kecepatan dan responsibilitas
- Maklumat Pelayanan.

13 JAMINAN KEAMANAN

- Ketepatan Identifikasi dan terapi
- Pengurangan risiko salah prosedur dengan panduan SOP
- Pencegahan risiko jatuh
- Tersedia alat bantu evakuasi
- Adanya jalur evakuasi
- Pencegahan infeksi dengan Tersedia hand sanitizer
- Kerahasiaan privasi data RME

14 EVALUASI KINERJA

- **Audit Internal berkala**
- **Analisis Data RME**
- **Telaah Aduan**



4. Ruang Pelayanan KIA



UPTD PUSKESMAS SUMBERKER

SA HARAP SATU: *Sembuh Adalah Harapan, Sehat Adalah Tujuan*

STANDAR PELAYANAN RUANG KIA

1 DASAR HUKUM

- UU 36 Thn 2009 tentang Kesehatan
- UU 25 Thn 2009 tentang Pelayanan Publik
- Permenkes 43 Thn 2019, tentang Puskesmas
- KMK HK.01.07/MENKES/2015/2023, tentang petunjuk teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer
- SK Kepala Dinas Kesehatan Baki Numfor 188.4/1041/2018. Tentang standar pelayanan Minimal Kesehatan

2 PERSYARATAN

- Telah terdaftar di ruang pendaftaran di tandai dengan telah terdata dalam RME Ruang Pelayanan KIA

3 SISTEM MEKANISME & PROSEDUR

- Pasien dilakukan pemanggilan sesuai antrian
- Dilakukan pengkajian awal oleh petugas berupa anamnesa dan pemeriksaan fisik
- Di lanjutkan dengan pemeriksaan secara holistik oleh Bidan termasuk rekomendasi rujukan internal pemeriksaan laboratorium jika di perlukan
- Dilakukan pemeriksaan terpadu
- Dilakukan tindakan jika di perlukan sesuai kebutuhan pasien
- Dilakukan KIE sesuai kebutuhan pasien
- Dirujuk Ke Fasilitas kesehatan rujukan tingkat lanjutan jika di perlukan penanganan spesialistik.
- Proses Pelayanan di ruang pelayanan di lakukan sesuai SOP yang berlaku

4 WAKTU PELAYANAN

- Sesuai kebutuhan Pasien

5 BIAYA / TARIF

- **Gratis**

6 PRODUK LAYANAN

- Resep Pengambilan Obat melalui RME
- Pelayanan pemeriksaan pasien Ibu hamil, perencanaan persalinan dan calon pengantin
- Rujukan Tingkat lanjut Jika diperlukan penanganan Spesialisasi.
- Pelayanan KIE

7 SARPRAS & FASILITAS

- Standar Prasarana dan tata ruang terpisah area tindakan bersihkan area infeksius
- Ruang tunggu
- Ruang laktasi
- Toilet khusus dengan handrail
- Peralatan medis dan alkes KIA
- Perangkat digital RME dan USG
- Logistik Non Medis, obat dan Media KIE

8 KOMPETENSI PELAKSANA

- Kompetensi Pelayanan kesehatan Ibu (Maternal)
- Kompetensi Pelayanan Kesehatan Anak (Neonatus dan pediatrik)
- Kompetensi Pelayanan KB
- Kompetensi Komunikasi Verbal, pencatatan dan digitalisasi data.

9 PENGAWASAN

- Kepala Puskesmas Sumberker melalui Lokakarya Mini setiap bulan
- Pengendalian mutu oleh tim audit intrnal setiap 6 bulan

10 PENGADUAN, SARAN & MASUKAN

- Kotak Saran
- Lisan

11 JUMLAH PELAKSANA

- 1 Dokter Umum
- 20 Bidan

12 JAMINAN PELAYANAN

- Kepastian Prosedur sesuai SOP dan kompetensi petugas dengan SIP dan STR
- Kepastian waktu dan alur layanan
- Kepastian biaya dan anti pungli
- Maklumat pelayanan

13 JAMINAN KESELAMATAN

- Jaminan keselamatan berbasis SKP
- Jaminan keselamatan Fisik (ramah ibu dan anak)
- Jaminan pencegahan dan pengendalian infeksi
- Jaminan keamanan privasi dan informasi

14 EVALUASI KINERJA

- Audit Internal berkala
- Cakupan data
- Telaah Aduan



5. Ruang Pemeriksaan Gigi Dan Mulut



UPTD PUSKESMAS SUMBERKER

SA HARAP SATU: Sembuh Adalah Harapan, Sehat Adalah Tujuan



STANDAR PELAYANAN RUANG PEMERIKSAAN GIGI DAN MULUT

1 DASAR HUKUM

- UU 36 Thn 2009 tentang Kesehatan
- UU 25 Thn 2009 tentang Pelayanan Publik
- Permenkes 43 Thn 2019, tentang Puskesmas
- KMK HK.01.07/MENKES/2015/2023, tentang petunjuk teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer
- SK Kepala Dinas Kesehatan Biak Numfor 188.4/1041/2018. Tentang standar pelayanan Minimal Kesehatan

2 PERSYARATAN

- Telah terdaftar di ruang pendaftaran di tandai dengan telah terdapat dalam RME Ruang Pemeriksaan kesehatan Gigi dan Mulut

3 SISTEM MEKANISME & PROSEDUR

- Pasien dilakukan pemanggilan sesuai antrian
- Di lakukan pemeriksaan awal selanjutnya dilakukan pemeriksaan secara holistic oleh dokter Gigi termasuk rekomendasi rujukan internal pemeriksaan laboratorium jika di perlukan
- Dilakukan tindakan jika di perlukan sesuai kebutuhan pasien
- Dilakukan KIE sesuai kebutuhan pasien Dirujuk Ke Fasilitas kesehatan rujukan tingkat lanjutan jika di perlukan penanganan spesialistik
- Proses Pelayanan di ruang pelayanan di lakukan sesuai SOP yang berlaku di ruang pelayanan pemeriksaan Gigi dan mulut

4 WAKTU PELAYANAN

• Sesuai kebutuhan Pasien

5 BIAYA / TARIF

• **Gratis**

6 PRODUK LAYANAN

- Resep Pengambilan Obat melalui RME
- Rujukan Tingkat lanjut Jika diperlukan penanganan Spesialisasi.
- Surat keterangan kesehatan
- Surat keterangan karena sakit

7 SARPRAS & FASILITAS

- Fasilitas fisik Gedung, tata ruang dan utilitas khusus
- Peralatan medis utama dan penunjang (dental kit)
- Logistic keselamatan, obat, bahan medis habis pakai
- Peralatan digital RME

8 KOMPETENSI PELAKSANA

- Kompetensi Dokter Gigi sebagai pelaksana utama
- Kompetensi PPI dan Digitalisasi
- Memenuhi syarat Legalitas SIP dan STR

9 PENGAWASAN

- Kepala Puskesmas Sumberker melalui Lokakarya Mini setiap bulan
- Pengendalian mutu oleh tim audit intrnal setiap 6 bulan

10 PENGADUAN, SARAN & MASUKAN

- Kotak Saran
- Lisan
- Formulir saran dan aduan tersedia di meja aduan.
- Call Center : 082199135228
- WhatsApp : 082199135228

- Email : puskesmas sumberker@gmail.com
- Instagram : pkmsumberker
- Facebook : Puskesmas Sumberker
- Aplikasi SP4N LAPOR

11 JUMLAH PELAKSANA

- 1 Dokter Gigi

12 JAMINAN PELAYANAN

- Legalitas dan Profesionalisme pelaksana dengan SIP dan STR
- Kepatuhan SOP
- Kepastian biaya dan anti pungli
- Ketersediaan BMHP
- Maklumat Pelayanan

13 JAMINAN KESELAMATAN

- Menerapkan protocol 6 sasaran keselamatan pasien /SKP
- Proteksi pencegahan dan pengendalian infeksi/PPI
- Keselamatan fisik dan pengelolaan limbah(IPAL)

14 EVALUASI KINERJA

- Audit Internal berkala
- Cakupan data
- Telaah Aduan



6. Ruang Pemeriksaan Gigi dan Mulut



UPTD PUSKESMAS SUMBERKER

SA HARAP SATU: Sembuh Adalah Harapan, Sehat Adalah Tujuan



STANDAR PELAYANAN RUANG PEMERIKSAAN GIGI DAN MULUT

1 DASAR HUKUM

- UU 36 Thn 2009 tentang Kesehatan
- UU 25 Thn 2009 tentang Pelayanan Publik
- Permenkes 43 Thn 2019, tentang Puskesmas
- KMK HK.01.07/MENKES/2015/2023, tentang petunjuk teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer
- SK Kepala Dinas Kesehatan Biak Numfor 188.4/1041/2018. Tentang standar pelayanan Minimal Kesehatan

6 PRODUK LAYANAN

- Resep Pengambilan Obat melalui RME
- Rujukan Tingkat lanjut Jika diperlukan penanganan Spesialisasi.
- Surat keterangan kesehatan
- Surat keterangan karena sakit

7 SARPRAS & FASILITAS

- Fasilitas fisik Gedung, tata ruang dan utilitas khusus
- Peralatan medis utama dan penunjang (dental kit)
- Logistic keselamatan, obat, bahan medis habis pakai
- Peralatan digital RME

2 PERSYARATAN

- Telah terdaftar di ruang pendaftaran di tandai dengan telah terdata dalam RME Ruang Pemeriksaan kesehatan Gigi dan Mulut

8 KOMPETENSI PELAKSANA

- Kompetensi Dokter Gigi sebagai pelaksana utama
- Kompetensi PPI dan Digitalisasi
- Memenuhi syarat Legalitas SIP dan STR

9 PENGAWASAN

- Kepala Puskesmas Sumberker melalui Lokakarya Mini setiap bulan
- Pengendalian mutu oleh tim audit intrnal setiap 6 bulan

10 PENGADUAN, SARAN & MASUKAN

- Kotak Saran
- Lisan
- Formulir saran dan aduan tersedia di meja aduan.
- Call Center : 082199135228
- WhatsApp : 082199135228

11 JUMLAH PELAKSANA

- 1 Dokter Gigi

12 JAMINAN PELAYANAN

- Legalitas dan Profesionalisme pelaksana dengan SIP dan STR
- Kepatuhan SOP
- Kepastian biaya dan anti pungli
- Ketersediaan BMHP
- Maklumat Pelayanan

13 JAMINAN KESELAMATAN

- Menerapkan protocol 6 sasaran keselamatan pasien /SKP
- Proteksi pencegahan dan pengendalian infeksi/PPI
- Keselamatan fisik dan pengelolaan limbah(IPAL)

14 EVALUASI KINERJA

- Audit Internal berkala
- Cakupan data
- Telaah Aduan

4 WAKTU PELAYANAN

- Sesuai kebutuhan Pasien

5 BIAYA / TARIF

- **Gratis**



7. Laboratorium



UPTD PUSKESMAS SUMBERKER

SA HARAP SATU: Sembuh Adalah Harapan, Sehat Adalah Tujuan

STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM



1 DASAR HUKUM

- UU 36 Thn 2009 tentang Kesehatan
- UU 25 Thn 2009 tentang Pelayanan Publik
- Permenkes 43 Thn 2019, tentang Puskesmas
- KMK HK.01.07/MENKES/2015/2023, tentang petunjuk teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer
- Permenkes 14 thn 2021, tentang kegiatan usaha berbasis risiko sector Kesehatan.
- SK Kepala Dinas Kesehatan Biak Numfor 188.4/1041/2018. Tentang standar pelayanan Minimal Kesehatan

2 PERSYARATAN

- Telah Pasien Mendapatkan Rujukan internal atau surat permintaan pemeriksaan dari ruang pelayanan pemeriksaan atau Ruang Gawat darurat melalui RME atau manua

3 SISTEM MEKANISME & PROSEDUR

- Pasien dilakukan pemanggilan sesuai antrian
- Di lakukan pengambilan sampel. Proses Pelayanan di ruang pelayanan di lakukan sesuai SOP yang berlaku untuk pelayanan Laboratorium

4 WAKTU PELAYANAN

a. Pemeriksaan Darah Rutin

- Pemeriksaan Leucocyt 15 Menit
- Pemeriksaan Malaria 45 - 60 menit
- Pemeriksaan HB 10 menit

b. Pemeriksaan Kimia darah

- Pemeriksaan Gula 5 menit
- Pemeriksaan Asam urat 5 menit
- Pemeriksaan Kolesterol 5 menit

c. Pemeriksaan Mikrobiologi

- Pemeriksaan BTA Sputum 3 x 24 jam
- Pemeriksaan BTA Kusta 24 jam

5 BIAYA / TARIF

- **Gratis**

6 PRODUK LAYANAN

- Hasil pemeriksaan Laboratorium

7 SARPRAS & FASILITAS

- Tata ruang fisik bangunan
- Suhu ruangan 20 - 26c
- Utilitas Fasilitas (air bersih, kelistrikan, ventilasi, sirkulasi udara)
- Fasilitas Sanitasi dan keselamatan/K3
- Komponen meubeler utama (Meja lab, lemari reagen)
- Lemari pendingin.

8 KOMPETENSI PELAKSANA

- Kualifikasi dan legalitas formal (ATLM, SIP, STR)
- Kompetensi Teknik
- Kompetensi Manajemen mutu dan K3
- Kompetensi komunikasi verbal dan digital.

9 PENGAWASAN

- Kepala Puskesmas Sumberker melalui Lokakarya Mini setiap bulan
- Pengendalian mutu oleh tim audit intrnal setiap 6 bulan

10 PENGADUAN, SARAN & MASUKAN

- Kotak Saran
- Lisan
- Formulir saran dan aduan tersedia di meja aduan
- WhatsApp: 082199135228
- Call Center : 082199135228
- Email : puskesmas sumberker@gmail.com
- Instagram : pkmsumberker
- Facebook : Puskesmas Sumberker
- Aplikasi SP4N LAPOR

11 JUMLAH PELAKSANA

- 3 Tenaga TLM

12 JAMINAN PELAYANAN

- Pemantauan mutu internal/PMI
- Pemantauan Mutu eksternal/PME
- Standar akreditasi dan indikator mutu nasional (waktu tunggu, angka kesalahan penyerahan hasil, kepuasan pasien)

13 JAMINAN KESELAMATAN

- Penerapan biosafety tingkat dasar
- Dekontaminasi dan manajemen tumpahan
- Pengelolaan cedera benda tajam
- Fasilitas proteksi kedaruratan fisik

14 EVALUASI KINERJA

- Audit Internal berkala
- Cakupan data
- Telaah Aduan



8. Kefarmasian



UPTD PUSKESMAS SUMBERKER

SA HARAP SATU: Sembuh Adalah Harapan, Sehat Adalah Tujuan



STANDAR PELAYANAN KEFARMASIAN

1 DASAR HUKUM

- UU 36 Thn 2009 tentang Kesehatan
- UU 25 Thn 2009 tentang Pelayanan Publik
- Permenkes 43 Thn 2019, tentang Puskesmas
- KMK HK.01.07/MENKES/2015/2023, tentang petunjuk teknis Integrasi
- Pelayanan Kesehatan Primer
- Permenkes 26 thn 2020, tentang Standar pelayanan Kefarmasian.
- SK Kepala Dinas Kesehatan Biak Numfor 188.4/1041/2018. Tentang standar pelayanan Minimal Kesehatan

2 PERSYARATAN

- Pasien yang telah mendapatkan Resep dokter atau resep dari petugas yang telah mendapat pendelegasian wewenang dari dokter, dari ruang pelayanan baik resep Elektronik RME atau manual

3 SISTEM MEKANISME & PROSEDUR

- Pasien Menunggu di ruang tunggu ruang farmasi setelah mendapatkan pelayanan dari ruang pemeriksaan/ruang Gawat darurat.
- Petugas mencetak resep dari RME/ menerima resep manual.
- Petugas melakukan pengkajian resep
- Petugas melakukan konfirmasi resep terhadap penulis resep, jika di pertukan.
- Petugas melakukan pembuatan obat berdasarkan resep.
- Pasien menerima obat sesuai resep
- Petugas memberikan konseling jika di pertukan
- Petugas memberikan informasi obat (PIO)
- proses pelayanan di ruang pelayanan di lakukan sesuai SOP yang berlaku untuk pelayanan Kefarmasian

4 WAKTU PELAYANAN

Resep Obat jadi ≤ 10 menit
Resep Obat racikan ≤ 20 menit

5 BIAYA / TARIF

- **Gratis**

6 PRODUK LAYANAN

- Obat sesuai resep
- PIO
- Konseling Farmasi

7 SARPRAS & FASILITAS

- Pembagian area ruang farmasi
- Fasilitas dan peralatan utama (AC, Kulkas, lemari narkotika dll)
- Fasilitas kebersihan dan K3

8 KOMPETENSI PELAKSANA

- Kualifikasi dan legalitas formal
- Kompetensi teknis pengelolaan obat
- Kompetensi farmasi klinik
- Kompetensi mutu dan keselamatan

9 PENGAWASAN

- Kepala Puskesmas Sumberker melalui Lokakarya Mini setiap bulan
- Pengendalian mutu oleh tim audit intrnal setiap 6 bulan

10 PENGADUAN, SARAN & MASUKAN

- Kotak Saran
- Lisan
- Formulir saran dan aduan tersedia di meja aduan
- WhatsApp: 082199135228
- Call Center : 082199135228
- Email : puskesmas sumberker@gmail.com
- Instagram : pkmsumberker
- Facebook : Puskesmas Sumberker
- Aplikasi SP4N LAPOR

11 JUMLAH PELAKSANA

- 1 Tenaga Apoteker
- 1 Tenaga TTK

12 JAMINAN PELAYANAN

- Tolak ukur mutu pelayanan (Waktu tunggu, Kesesuaian dengan formularium, kepuasan pasien)
- Keamanan proses pelayanan resep/ zero error
- Jaminan Mutu fisik sediaan farmasi PIO/pelayanan informasi obat

13 JAMINAN KESELAMATAN

- Pencegahan medication error
- Pengelolaan LASA
- Kesehatan dan keselamatan kerja/K3 petugas farmasi
- Manajemen tumpahan cairan dan bahan kimia
- Penanganan obat rusak, kadaluwarsa dan palsu

14 EVALUASI KINERJA

- Audit Internal berkala
- Cakupan data
- Telaah Aduan



9. Ruang Tindakan/Gawat Darurat



UPTD PUSKESMAS SUMBERKER

SA HARAP SATU: Sembuh Adalah Harapan, Sehat Adalah Tujuan



STANDAR PELAYANAN RUANG TINDAKAN/GAWAT DARURAT

1 DASAR HUKUM

- UU 36 Thn 2009 tentang Kesehatan
- UU 25 Thn 2009 tentang Pelayanan Publik
- Permenkes 43 Thn 2019, tentang Puskesmas
- KMK HK.01.07/MENKES/2015/2023, tentang petunjuk teknis Integrasi
- Pelayanan Kesehatan Primer
- Permenkes 47 thn 2018, tentang pelayanan kegawat daruratan..
- SK Kepala Dinas Kesehatan Blak Numfor 188.4/1041/2018. Tentang standar pelayanan Minimal Kesehatan

2 PERSYARATAN

- Pasien datang dalam keadaan gawat darurat
- Pasien mendapatkan rekomendasi dari ruang pelayanan untuk di lakukan tindakan

3 SISTEM MEKANISME & PROSEDUR

- Pelanggan menunggu di ruang tunggu di panggil sesuai triase.
- Dilakukan pengkajian awal oleh petugas berupa anamnesa dan pemeriksaan fisik
- Dilakukan pemeriksaan secara holistic oleh dokter termasuk rekomendasi rujukan internal pemeriksaan laboratorium jika di perlukan
- Di lakukan tindakan sesuai kebutuhan.
- Di lakukan asuhan sesuai SOP yang berlaku di ruang tindakan.
- Pasien dapat di rujuk atau di pulangkan sesuai indikasi.
- Proses Pelayanan sesuai SOP yang berlaku untuk di Ruang Tindakan/Gawat Darurat

4 WAKTU PELAYANAN

- Waktu tunggu Triase $\leq$ 5 Menit
- Pengkajian awal Klinis $\leq$ 5 menit
- Pemeriksaan Dokter Sesuai Kebutuhan
- Tindakan Sesuai Kebutuhan

5 BIAYA / TARIF

- **Gratis**

6 PRODUK LAYANAN

- Perawatan atau pengobatan selama di rawat di ruang tindakan
- Rujukan ke FKTL
- Tindakan Medis sesuai kebutuhan
- Asuhan Keperawatan

7 SARPRAS & FASILITAS

- Standar arsitektur dan tata ruang bangunan
- Standar utilitas dan sistem penunjang
- Fasilitas alat Kesehatan dan obat emergensi
- Fasilitas evakuasi medis

8 KOMPETENSI PELAKSANA

- Kualifikasi dan legalitas formal
- Sertifikasi kompetensi khusus
- Kompetensi teknis medis
- Kompetensi komunikasi dan koordinasi rujukan
- Kompetensi digital.

9 PENGAWASAN

- Kepala Puskesmas Sumberker melalui Lokakarya Mini setiap bulan
- Pengendalian mutu oleh tim audit intrnal setiap 6 bulan

10 PENGADUAN, SARAN & MASUKAN

- Kotak Saran
- Lisan
- Formulir saran dan aduan tersedia di meja aduan
- WhatsApp: 082199135228
- Call Center : 082199135228
- Email : puskesmas sumberker@gmail.com
- Instagram : pkmsumberker
- Facebook : Puskesmas Sumberker
- Aplikasi SP4N LAPOR

11 JUMLAH PELAKSANA

- 1 Dokter Umum
- 9 Tenaga Perawat

12 JAMINAN PELAYANAN

- Jaminan response time
- Jaminan Anti penolakan pasien
- Penerapan sistem triase
- Jaminan kesinambungan pelayanan

13 JAMINAN KESELAMATAN

- Identifikasi pasien secara akurat
- Metode keselamatan komunikasi dan transfer pasien (SBAR dan TBAK)
- Keamanan penggunaan obat emergensi
- Proteksi infeksi klinis
- Keamanan lingkungan kerja dan staff

14 EVALUASI KINERJA

- Audit Internal berkala
- Cakupan data
- Telaah Aduan

10. Ruang Imunisasi



UPTD PUSKESMAS SUMBERKER

SA HARAP SATU: Sembuh Adalah Harapan, Sehat Adalah Tujuan

STANDAR PELAYANAN IMUNISASI

1 DASAR HUKUM

- UU 36 Thn 2009 tentang Kesehatan
- UU 25 Thn 2009 tentang Pelayanan Publik
- Permenkes 43 Thn 2019, tentang Puskesmas
- KMK HK.01.07/MENKES/2015/2023, tentang petunjuk teknis Integrasi
- Pelayanan Kesehatan Primer
- Permenkes 12 tahun 2017, tentang imunisasi.
- SK Kepala Dinas Kesehatan Biak Numfor 188.4/1041/2018. Tentang standar pelayanan Minimal Kesehatan

2 PERSYARATAN

- Telah terdaftar di ruang pendaftaran di tandai dengan telah terdata dalam RME Ruang Imunisasi (dalam Gedung)
- Buku KMS.(Luar dan Dalam Gedung)

3 SISTEM MEKANISME & PROSEDUR

- Pasien dilakukan pemanggilan sesuai antrian
- Di lakukan pengkajian awal oleh bidan berupa anamnesa dan pemeriksaan fisik.
- Dilakukan tindakan imunisasi sesuai kebutuhan pasien
- Dilakukan KIE sesuai kebutuhan pasien
- Proses Pelayanan di ruang pelayanan di lakukan sesuai SOP yang berlaku di Ruang Imunisasi

4 WAKTU PELAYANAN

- Waktu tunggu Triase $\leq$ 5 Menit
- Pengkajian awal Klinis $\leq$ 5 menit
- Tindakan imunisasi sesuai Kebutuhan

5 BIAYA / TARIF

- **Gratis**

6 PRODUK LAYANAN

- Resep Pengambilan Obat melalui RME
- Rujukan Tingkat lanjut sesuai diagnose dokter pada kasus resiko tinggi Jika Diperlukan penanganan Spesialisasi

7 SARPRAS & FASILITAS

- Tata ruang pelayanan imunisasi
- Fasilitas sistem rantai dingin
- Utilitas dan logistic Habis Pakai
- Fasilitas Sanitasi dan pengelolaan limbah medis

8 KOMPETENSI PELAKSANA

- Kualifikasi dan legalitas formal
- Sertifikasi khusus pelaksana imunisasi
- Kompetensi klinis operasional
- Kompetensi manajemen vaksin
- Kompetensi penanganan KIPi

9 PENGAWASAN

- Kepala Puskesmas Sumberker melalui Lokakarya Mini setiap bulan
- Pengendalian mutu oleh tim audit intrnal setiap 6 bulan

10 PENGADUAN, SARAN & MASUKAN

- Kotak Saran
- Lisan
- Formulir saran dan aduan tersedia di meja aduan
- WhatsApp: 082199135228
- Call Center : 082199135228
- Email : puskesmas sumberker@gmail.com
- Instagram : pkmsumberker
- Facebook : Puskesmas Sumberker
- Aplikasi SP4N LAPOR

11 JUMLAH PELAKSANA

- **1 Bidan**

12 JAMINAN PELAYANAN

- Jaminan keamanan fisik vaksin
- Keamanan Penyuntikan sesuai standar dunia
- Jaminan ketepatan cakupan dan jadwal imunisasi
- Pelayanan Informasi dan Edukasi

13 JAMINAN KESELAMATAN

- Protocol pencegahan shock anafilaktik
- Standar praktik penyuntikan yang aman
- Perlindungan petugas dari cedera jarum suntik
- Manajemen sterilisasi dan dekontaminasi wilayah kerja
- Alur pelaporan dan investigasi KIPi yang cepat

14 EVALUASI KINERJA

- Audit Internal berkala
- Cakupan data
- Telaah Aduan



11. Promosi Kesehatan



UPTD PUSKESMAS SUMBERKER

SA HARAP SATU: Sembuh Adalah Harapan, Sehat Adalah Tujuan



STANDAR PELAYANAN PROMOSI KESEHATAN

1 DASAR HUKUM

- UU 36 Thn 2009 tentang Kesehatan
- UU 25 Thn 2009 tentang Pelayanan Publik
- Permenkes 43 Thn 2019, tentang Puskesmas
- KMK HK.01.07/MENKES/2015/2023, tentang petunjuk teknis Integrasi
- Pelayanan Kesehatan Primer
- Permenkes 12 tahun 2017, tentang Promosi Kesehatan.
- SK Kepala Dinas Kesehatan Blak Numfor 188.4/1041/2018. Tentang standar pelayanan Minimal Kesehatan

6 PRODUK LAYANAN

- Pelayanan Promkes dalam gedung
- Pelayanan Promkes Luar gedung
- Memfasilitasi pengorganisasian masyarakat
- Pemberdayaan masyarakat dan advokasi.

12 JAMINAN PELAYANAN

- Validitas ilmiah informasi Kesehatan
- Kepastian aksesibilitas dan pemerataan layanan
- Indikator kinerja/keberhasilan intervensi
- Evaluasi kepuasan dan penanganan umpan balik

2 PERSYARATAN

- Puskesmas mempunyai tugas melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerja puskesmas sumberker dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat

8 KOMPETENSI PELAKSANA

- S1 Promkes
- Kemampuan teknis

13 JAMINAN KESELAMATAN

- Menjamin keselamatan fisik dan social pelaksana di lapangan

3 SISTEM MEKANISME & PROSEDUR

- Penyusunan Rencana Usulan Kegiatan /RUK
- Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan/RPK.
- Penyusunan Plan Of Action dari BOK.
- Penyusunan SPM meliputi target yang akan di capai/capaian sasaran.

9 PENGAWASAN

- Kepala Puskesmas Sumberker melalui Lokakarya Mini setiap bulan
- Pengendalian mutu oleh tim audit intrnal setiap 6 bulan

14 EVALUASI KINERJA

- Audit Internal berkala
- Cakupan data
- Telaah Aduan

4 WAKTU PELAYANAN

- Sesuai Kebutuhan

10 PENGADUAN, SARAN & MASUKAN

- Kotak Saran
- Lisan
- Formulir saran dan aduan tersedia di meja aduan
- WhatsApp: 082199135228
- Call Center : 082199135228
- Email : puskesmasmasumberker@gmail.com
- Instagram : pkmsumberker
- Facebook : Puskesmas Sumberker
- Aplikasi SP4N LAPOR

11 JUMLAH PELAKSANA

- S1 Promkes
- Kemampuan Teknis

5 BIAYA / TARIF

- **Gratis**



0821 9913 5228

Puskesmas Sumberker

pkmsumberker

puskesmasmasumberker@gmail.com

12. Pelayanan Penyakit Tidak Menular dan Penyakit Menular



UPTD PUSKESMAS SUMBERKER

SA HARAP SATU: Sembuh Adalah Harapan, Sehat Adalah Tujuan

STANDAR PELAYANAN P2P DAN PTM

1 DASAR HUKUM

- UU 36 Thn 2009 tentang Kesehatan
- UU 25 Thn 2009 tentang Pelayanan Publik
- Permenkes 43 Thn 2019, tentang Puskesmas
- KMK HK.01.07/MENKES/2015/2023, tentang petunjuk teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer
- SK Kepala Dinas Kesehatan Blak Numfor 188.4/1041/2018. Tentang standar pelayanan Minimal Kesehatan

6 PRODUK LAYANAN

- Penyusunan perencanaan
- Tata laksana penderita sesuai penyakit
- Pencegahan penyakit menular dan tidak menular
- Pemberdayaan masyarakat dan advokasi.
- Pendekatan KIE
- Skrining Kesehatan
- Kerjasama Lintas sector dan lintas program
- Pemantauan
- Evaluasi program

10 PENGADUAN, SARAN & MASUKAN

- Kotak Saran
- Lisan
- Formulir saran dan aduan tersedia di meja aduan
- WhatsApp: 082199135228
- Call Center : 082199135228
- Email : puskesmas sumberker@gmail.com
- Instagram : pkmsumberker
- Facebook : Puskesmas Sumberker
- Aplikasi SP4N LAPOR

2 PERSYARATAN

- Puskesmas mempunyai tugas melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerja puskesmas sumberker dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
- Adanya kenaikan angka kesakitan akibat penyakit menular dan penyakit tidak menular di wilayah kerja puskesmas.
- Adanya identifikasi factor risiko penyakit menular dan penyakit tidak menular di masyarakat.

7 SARPRAS & FASILITAS

- Fasilitas tata ruang
- Peralatan medis skrining dan diagnostic
- Logistic pengendalian vector dan penyakit menular
- Sistem pencatatan dan aplikasi digital

11 JUMLAH PELAKSANA

- 3 Dokter
- 7 Perawat
- 2 ATLM
- 1 Farmasi

3 SISTEM MEKANISME & PROSEDUR

- Penyusunan Rencana Usulan Kegiatan /RUK
- Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan/RPK.
- Penyusunan Plan Of Action dari BOK.
- Penyusunan SPM meliputi target yang akan di capai/capaian sasaran.

8 KOMPETENSI PELAKSANA

- Kualifikasi dan legalitas formal
- Sertifikasi teknis dan pelatihan wajib sesuai program
- Kompetensi teknis anah penyakit menular
- Kompetensi teknis ranah PTM
- Kompetensi komunikasi verbal dan sistem digital

12 JAMINAN PELAYANAN

- Ketepatan SPM
- Jaminan Kesinambungan Pengobatan
- Jaminan respon cepat dan penyelidikan epidemiologi
- Jaminan keterediaan logistic

4 WAKTU PELAYANAN

- Sesuai Kebutuhan

9 PENGAWASAN

- Kepala Puskesmas Sumberker melalui Lokakarya Mini setiap bulan
- Pengendalian mutu oleh tim audit intrnal setiap 6 bulan

13 JAMINAN KESELAMATAN

- Pengendalian infeksi penularan
- Perlindungan petugas dari infeksi
- Jaminan keselamatan pengelolaan specimen
- Pencegahan cedera benda tajam
- Vaksinasi dan skrining petugas

5 BIAYA / TARIF

- **Gratis**

14 EVALUASI KINERJA

- Audit Internal berkala
- Cakupan data
- Telaah Aduan

13. Pelayanan Gizi



UPTD PUSKESMAS SUMBERKER

SA HARAP SATU : Sembuh Adalah Harapan, Sehat Adalah Tujuan

STANDAR PELAYANAN GIZI



1 DASAR HUKUM

- UU 36 Thn 2009 tentang Kesehatan
- UU 25 Thn 2009 tentang Pelayanan Publik
- Permenkes 43 Thn 2019, tentang Puskesmas
- KMK HK.01.07/MENKES/2015/2023, tentang petunjuk teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer
- Permenkes 19 thn 2024, tentang penyelenggaraan Puskesmas dan petunjuk teknis pelayanan gizi
- SK Kepala Dinas Kesehatan Biak Numfor 188.4/1041/2018. Tentang standar pelayanan Minimal Kesehatan

2 PERSYARATAN

- Pasien mendapatkan rujukan internal dari ruang pelayanan.

3 SISTEM MEKANISME & PROSEDUR

- Petugas membangun dasar dasar konseling (salam, perkenalan diri, mengenal pasien, membangun hubungan , memahami tujuan kedatangan, menjelaskan proses dan tujuan konseling).
- Petugas menegakkan diagnose
- Petugas melakukan intervensi Gizi
- Petugas Melakukan Monev
- Petugas mengakhiri konseling

4 WAKTU PELAYANAN

- Sesuai Kebutuhan

5 BIAYA / TARIF

- **Gratis**

6 PRODUK LAYANAN

- Formulir Asuhan Gizi

7 SARPRAS & FASILITAS

- Ruang konseling gizi
- Peralatan antropometri
- Media KIE
- Logistik suplementasi gizi

8 KOMPETENSI PELAKSANA

- Nutritionis / Ahli Gizi

9 PENGAWASAN

- Kepala Puskesmas Sumberker melalui Lokakarya Mini setiap bulan
- Pengendalian mutu oleh tim audit intrnal setiap 6 bulan

10 PENGADUAN, SARAN & MASUKAN

- Kotak Saran
- Lisan
- Formulir saran dan aduan tersedia di meja aduan
- WhatsApp: 082199135228
- Call Center : 082199135228
- Email : puskesmassumberker@gmail.com
- Instagram : pkmsumberker
- Facebook : Puskesmas Sumberker
- Aplikasi SP4N LAPOR

11 JUMLAH PELAKSANA

- 3 Ahli Gizi

12 JAMINAN PELAYANAN

- Asuhan gizi terstandar
- Validasi data e-PPGBM Protocol Penanganan balita BGM
- Indicator Kinerja utama program gizi

13 JAMINAN KESELAMATAN

- Keselamatan Petugas Gizi

14 EVALUASI KINERJA

- Audit Internal berkala
- Cakupan data
- Telaah Aduan



 **0821 9913 5228**

 **Puskesmas Sumberker**

 **pkmsumberker**

 **puskesmassumberker@gmail.com**

