



KEPUTUSAN

KEPALA PUSKESMAS BOSNIK

NOMOR : 445/ 011/ BSNK/ SK/ I/ 2023

TENTANG

URAIAN TUGAS KEPALA PUSKESMAS, PENANGGUNGJAWAB PROGRAM DAN
PELAKSANA KEGIATAN
DI PUSKESMAS BOSNIK

KEPALA PUSKESMAS BOSNIK,

Menimbang : a. bahwa dalam upaya untuk menjaga kualitas pelayanan dan pelaksanaan program di Puskesmas Bosnik;
b. bahwa untuk mewujudkan hal tersebut, dapat dicapai salah satunya dengan penanggungjawab pelayanan dan program di Puskesmas Bosnik;
c. bahwa perlu ditetapkan tugas pokok, fungsi, serta tanggung jawab dan wewenang pada masing-masing penanggung jawab

Mengingat : 1. UU Nomor 32 Tahun 2004, tentang Pemerintah Daerah;
2. UU No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. PP No 41 Tahun 2207 tentang organisasi Perangkat Daerah;
4. KEMENKES RI No.1457/MENKES/SK/X/2003 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan Di Kabupaten/Kota;
5. Permenkes No. 75 tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
6. Kepmenkes RI No. 131/Menkes/SK/II/2004 tentang Sistem Kesehatan Nasional;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS BOSNIK
TENTANG URAIAN TUGAS KEPALA PUSKESMAS,
PENANGGUNGJAWAB PROGRAM DAN PELAKSANA
PROGRAM DI PUSKESMAS BOSNIK

Kesatu : Menetapkan uraian tugas pokok, fungsi tanggung jawab
dan wewenang pada kepala puskesmas, masing-masing
penanggung jawab pelayanan dan pemegang program
Puskesmas Bosnik.

Kedua : Uraian tugas dan tanggung jawab program sebagaimana
tersebut dalam lampiran keputusan ini digunakan sebagai
pedoman dalam memberikan pelayanan kepada
masyarakat di Puskesmas Bosnik.

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan
dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat
perubahan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan
sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : BOSNIK

Pada Tanggal : 02 MEI 2023

KEPALA PUSKESMAS BOSNIK



BONSA M.S. KURNI

LAMPIRAN

SURAT KEPUTUSAN KEPALA

PUSKESMAS BOSNIK

NOMOR : 445/011/BSNK/SK/ I/2023

TANGGAL : 02 MEI 2023

TENTANG :

**TUGAS POKOK, FUNGSI TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG PENANGGUNG
JAWAB DAN PEMEGANG PROGRAM PUSKESMAS BOSNIK**

1. Kepala Puskesmas, mempunyai tugas:

- a. Merencanakan operasional lingkup Puskesmas Bosnik berdasarkan Renstra Dinas Kesehatan Kabupaten Biak Numfor dan hasil evaluasi tahun yang sebelumnya.
- b. Menyelenggarakan Upaya Kesehatan Masyarakat, Upaya Kesehatan
- c. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas Puskesmas Bosnik melalui rapat minilok, rapat internal dan eksternal SKPD.
- d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara berkala sebagai pertanggungjawaban tugas.
- e. Membagi tugas kepada bawahan sesuai tugas pokok dan fungsi.
- f. Membimbing bawahan sesuai program kerja.
- g. Memeriksa hasil pekerjaan bawahan.
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha, mempunyai tugas:

- a. Merencanakan kegiatan lingkup Sub Bagian Tata Usaha berdasarkan atas rencana strategi dan hasil evaluasi tahun sebelumnya sebagai dasar dalam pelaksanaan kegiatan dan usulan kebutuhan anggaran
- b. Melaksanakan penyiapan bahan- bahan dan membagi tugas, membimbing, menilai, serta memberikan penindakan kepada bawahan sesuai dengan peraturan perundang- undangan yang berlaku untuk kelancaran tugas

- c. Melaksanakan pengelolaan ketatausahaan meliputi tata naskah dinas, penataan kearsipan, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, kerumahtanggaan, dan urusan umum lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara berkala sebagai pertanggung jawaban tugas
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas

3. Bendahara, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan kegiatan Keuangan BPJS sesuai dengan perencanaan hasil dari lokakarya mini puskesmas
- b. Mengelola dana JKN sesuai dengan petunjuk teknis JKN secara bertanggung jawab dan transparan.
- c. Melaporkan realisasi belanja dana JKN ke Tingkat Kabupaten/kota.
- d. Ikut serta dalam penyusunan RKA dan DPA untuk penganggaran perencanaan Puskesmas
- e. Membuat SPJ BPJS dan Operasional Puskesmas (Jasa Pelayanan dan Jasa Sarana)

4. Penanggung Jawab Upaya Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan Kesehatan Masyarakat memiliki tugas:

Memonitoring dan mengevaluasi seluruh kinerja pelaksanaan program di UKM dan menyampaikan hasil monitoring dan evaluasi kepada Kepala Puskesmas untuk ditindaklanjuti kemudian

I. UKM Essensial

- 1. Pelaksana UKM Essensial Kesehatan Lingkungan memiliki tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan Kesehatan Lingkungan berdasarkan data Program Puskesmas
 - b. Melaksanakan kegiatan Pembinaan Kesehatan Lingkungan yang meliputi Pengawasan dan Pembinaan Sumber Air Minum (SAB), Pengawas dan Pembinaan Jaga, Pengawasan dan Pembinaan TTU/TPM (Tempat-tempat UMUM/ Tempat Pengolahan Makanan) Pestisida, Pelayanan Klinik Sanitasi, Penyuluhan Kesehatan Lingkungan dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedu SOP
 - c. Melaksanakan Ceklist terhadap kebersihan Puskesmas
 - d. Melaksanakan Pemantauan Jentik Berkala (PJB)

- e. Membuat pencatatan dan pelaporan serta visualisasi data kegiatan sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada Kepala Puskesmas
- f. Melakukan evaluasi hasil kegiatan kesehatan lingkungan secara keseluruhan
- g. Melakukan Rapat Rutin di Dinas Kesehatan setiap bulan

2. Pelaksana UKM Essensial Gizi memiliki tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan gizi
- b. Membuat perencanaan kegiatan program gizi bersama petugas lintas program dan lintas sektoral terkait
- c. Melaksanakan kegiatan dalam rangka UPGK (Usaha Perbaikan Gizi Keluarga), mengkoordinir kegiatan penimbangan dan penyuluhan gizi posyandu
- d. Melakukan pendataan sasaran dan pendistribusian, kapsul vitamin A, tablet besi (Fe) remaja, ibu hamil dan ibu nifas
- e. Melaksanakan Pemantauan Status Gizi (PSG)
- f. Melaksanakan pemantauan garam beryodium
- g. Melaksanakan pelacakan dan pemantauan balita gizi buruk
- h. Melaksanakan pemberian PMT Penyuluhan dan PMT Pemulihan Balita
- i. Melaksanakan konseling gizi/ penyuluhan gizi di pojok gizi (pokzi) maupun di posyandu
- j. Mengatur pola diet rawat inap
- k. Melaksanakan pemberian beras jimpitan balita gizi kurang dan gizi buruk
- l. Mengevaluasi hasil kegiatan peningkatan gizi masyarakat secara keseluruhan
- m. Mengikuti rapat rutin bulanan gizi
- n. Pencatatan dan pelaporan bulanan gizi

3. Pelaksana UKM Essensial Keperawatan Kesmas memiliki tugas :

- a. Kunjungan rumah ke keluarga rawan kesehatan.
- b. Membuat renstra masing-masing kasus keluarga rawan, resti, penyakit kronis.
- c. Penyuluhan kepada keluarga rawan kesehatan
- d. Pencatatan dan pelaporan

4. Pelaksana UKM Essensial KIA/KB memiliki tugas :

- a. Bersama kepala puskesmas menyusun perencanaan dan evaluasi kegiatan di unit KIA
- b. Mengkoordinir dan berperan aktif terhadap kegiatan KIA
- c. Mendampingi kader dalam kegiatan pendataan sasaran ibu hamil di wilayah Puskesmas
- d. Memberikan pelayanan ANC, INC dan PNC di Puskesmas
- e. Memberikan pelayanan dan konseling dengan gangguan reproduksi
- f. Memberikan pelayanan PPIA di Puskesmas
- g. melakukan penjangkaran ibu hamil beresiko di wilayah kerja Puskesmas
- h. Melaksanakan kegiatan kelas ibu hamil
- i. Melaksanakan kegiatan kelas balita
- j. Melakukan penjangkaran neonates/ bayi beresiko di wilayah kerja Puskesmas
- k. Melakukan pelacakan kasus kematian ibu, neonates dan bayi di wilayah kerja
- l. Melaksaaan kegiatan kemitraan dengan bidan praktek swasta di wilayah kerja Puskesmas
- m. Memberikan penyuluhan secara berkala kepada PUS di wilayah kerja Puskesmas
- n. Mengikuti rapat rutin pengelola KIA di Dinas Kesehatan
- o. Membuat pencatatan dan pelaporan KIA

5. Pelaksana UKM Essensial Promosi Kesehatan memiliki tugas :

- a. Mengkoordinir dan bertanggung jawab terhadap semua kegiatan Promosi kesehatan
- b. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan promosi kesehatan dilakukan bersama-sama dengan coordinator program yang terkait
- c. Kegiatan dalam gedung, penyuluhan langsung kepada perorangan maupun kelompok penderita puskesmas, penyuluhan tidak langsung melalui media poster
- d. Kegiatan di luar gedung, penyuluhan di sekolah, kelompok masyarakat serta setiap lingkungan di wilayah kerja Puskesmas Bosnik
- e. Membuat catatan dan pelaporan kegiatan promkes
- f. Melakukan pembinaan dan pengembangan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat

6. Pelaksana UKM Essensial Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P)

Petugas P2 DBD memiliki tugas :

- a. Mengkoordinir dan berperan aktif terhadap kegiatan program DBD
- b. Menerima laporan kasus DBD dari Rumah Sakit, masyarakat dan Petugas DBD di Puskesmas Pembantu tiap-tiap kelurahan di wilayah kerja Puskesmas Bosnik
- c. Melanjutkan laporan kasus DBD yang diterima kepada pustu atau petugas lapangan (kader jumatik/P2M) untuk dilakukan penyelidikan Epidemiologi (PE)
- d. Melakukan Penyelidikan Epidemiologi (PE)
- e. Melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan bagian P2 DBD untuk pelaksanaan Fogging Fokus di lapangan wilayah kerja Puskesmas Bosnik
- f. Memantau pelaksanaan Fogging Focus di lapangan
- g. Mendampingi kader dalam kegiatan pelaksanaan PSN rutin
- h. Melakukan pelaporan rutin secara tertulis ke Dinas Kesehatan, kecamatan dan Program DBD
- i. Melakukan pemetaan kasus DBD
- j. Penyuluhan tentang DBD secara individu dan massal di dalam dan di luar gedung Puskesmas Bosnik
- k. Mengikuti Rapat Rutin Program DBD di Dinas Kesehatan Kabupaten Biak Numfor.

Petugas P2 Diare memiliki tugas :

- a. Membuat perencencanaan kegiatan P2 Diare bersama lintas program terkait
- b. Melaksanakan kegiatan surveilans dan mendeteksi KLB
- c. Melaksanakan PE (bila terjadi KLB) bersama petugas terkait lainnya.
- d. Melaksanakan monitoring dan kegiatan P2 Diare
- e. Melaksanakan pencatatan dan pelaporan kegiatan P2 Diare, laporan PE dan KLB (bila terjadi KLB)

Petugas P2 IMS/HIV memiliki tugas :

- a. Memberikan Penyuluhan tentang PMS dan AIDS
- b. Kerjasama dengan Yayasan peduli AIDS mengenai pendataan penerima PMS dan AIDS
- c. Menemukan secara dini penderita PMS dan AIDS
- d. Pengobatan penderita mapupun yang dicurigai

Petugas P2 PTM memiliki tugas :

- a. Menyusun jadwal dan mengkoordinasi perencanaan tahunan pengendalian PTM:
 - Kegiatan Posbindu
 - IV A/ CBE
 - KTR/UBM
- b. Melaksanakan koordinasi lintas program
- c. Melaksanakan pendataan sasaran PTM penjangkaran kesehatan PTM
- d. Melaksanakan kegiatan PTM seperti:
 - Posbindu
 - IV A/ CBE
 - KTR/UBM
- e. Menerima laporan/mengevaluasi hasil kegiatan posbindu dari masing-masing Puskesmas Pembantu
- f. Pencatatan pelaporan, monitoring dan evaluasi pengendalian PTM sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada pimpinan
- g. Mengikuti rapat rutin bulanan PTM

Petugas P2 Surveilans memiliki tugas :

- a. Mengkoordinir dan berperan aktif terhadap kegiatan program Surveilans
- b. Menerima laporan kasus yang berpotensi Wabah dari Rumah Sakit, masyarakat dan Puskesmas Puskesmas maupun Puskesmas Pembantu di tiap-tiap kelurahan di wilayah kerja Puskesmas Bosnik
- c. Melakukan surveilans aktif bila terjadi kasus yang berpotensi wabah di wilayah kerja Puskesmas Bosnik
- d. Melakukan koordinasidengan Dinas Kesehatan bagian P2M dalam mengambil dan mengantar sampel bila dibutuhkan jika terjadi kasus yang bepotensi wabah (surveilans)
- e. Melaporkan secara aktif bila terjadi kasus yang berpotensi wabah ke Dinas Kesehatan Kabupaten Biak Numfor bidang P2M bagian Surveilans untuk dapat ditindaklanjuti
- f. Membuat dan mengirim Laporan aktif surveilans tiap minggunya ke SKDR center
- g. Melakukan pelaporan secara tertulis ke Dinas Kesehatan, Kecamatan dan Program Surveilans
- h. Melakukan pemetaan kasus surveilans

II. UKM Pengembangan

1. Pelaksana UKM Pengembangan Kesehatan Jiwa memiliki tugas:
2. Pelaksana UKM Pengembangan Kesehatan Lansia memiliki tugas:
 - a. Bersama Kepala Puskesmas menyusun rencana kegiatan pelayanan kegiatan lansia berdasarkan data program puskesmas
 - b. Melaksanakan kegiatan kesehatan lansia meliputi pendataan sasaran, penjangkauan kesehatan, pelayanan kesehatan, penyuluhan kesehatan lansia
 - c. Mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan kesehatan lansia secara keseluruhan
 - d. Mengikuti rapat rutin program lansia setiap bulannya di Dinas Kesehatan
3. Pelaksana UKM Pengembangan Kesehatan Olah raga memiliki tugas:
 - a. Pendataan kelompok / klub olahraga
 - b. Pemeriksaan kesehatan
 - c. Penyuluhan kesehatan olahraga
 - d. Konsultasi kesehatan olahraga
 - e. Pengukuran tingkat kebugaran jasmani
 - f. Penanganan cedera olahraga akut
 - g. Sebagai tim kesehatan pada event OR
4. Pelaksana UKM Pengembangan Kesehatan Indera memiliki tugas:
 - a. Menyusun perencanaan dan evaluasi penyakit mata
 - b. Pengobatan kasus lama dan baru penyakit mata
 - c. Pemeriksaan mata dan tes buta warna dan penyuluhan

Pelaksana UKM Pengembangan BATRA memiliki tugas:

5. Pelaksana UKM Pengembangan Usaha Kesehatan Kerja memiliki tugas:
 - a. Pendataan kelompok kerja yang ada di wilayah kerja
 - b. Penyuluhan dan pembinaan terhadap kesehatan pengusaha/pekerja
 - c. Membina kelompok kerja dengan pelaksanaan K3 (keselamatan dan kesehatan kerja)
 - d. Pencatatan Pelaporan
6. Pelaksana UKM Pengembangan UKGM memiliki tugas:
 - a. Memberikan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut pada penderita dan masyarakat di wilayah kerja.
 - b. Membantu kerjasama lintas sektoral dalam pengembangan peran serta masyarakat.

Penanggung jawab Upaya Kesehatan Perorangan, kefarmasian dan Laboratorium

1. Pelaksana UKP, kefarmasian dan Laboratorium Pemeriksaan Kesehatan

Umum memiliki tugas :

- a. Memeriksa dan memberikan tindakan sesuai dengan diagnose dokter (sesuai prosedur layanan rawat jalan)
- b. Mendokumentasikan semua aktivitas pelayanan
- c. Melakukan pelayanan umum dan menerima konsultasi pasien
- d. Melakukan tindakan medic
- e. Melakukan pengujian kesehatan, otopsi dan visum
- f. Menerima keluhan pelanggan dan menginformasikan keluhan kepada bagian kerja terkait
- g. Kegiatan preventif dan pemeriksaan berkala
- h. Kegiatan pengobatan melalui pelayanan kesehatan dan dasar rujukan

2. Pelaksana UKP, kefarmasian dan Laboratorium memiliki tugas :

- a. Mengusahakan agar pelayanan kesehatan terlaksana dengan baik
- b. Membantu manajemen dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Puskesmas
- c. Membantu manajemen dan memonitor serta mengevaluasi kegiatan Puskesmas
- d. Membina petugas dalam meningkatkan mutu pelayanan
- e. Memberikan pelayanan kesehatan di dalam wilayah kerja Puskesmas secara teratur.
- f. Supervisi dan bimbingan teknis pada Perawat di Puskesmas.

Pelaksana UKP, Kefarmasian dan Laboratorium Rekam Medik memiliki tugas :

1. Menyiapkan formulir dan catatan serta nomor rekam medis untuk pelayanan.
2. Memanggil pasien sesuai nomor antrian.
3. Menanyakan pasien pernah berkunjung atau belum.
4. Membuat kartu berobat kunjungan.
5. Menanyakan keluhan /tujuan pasien
6. Memasukan ke simpus entry data
7. Memasukkan Pcare BPJS
8. Pencatatan dan pelaporan buku register kunjungan.
9. Menyusun kembali rekam medis selesai pelayanan.

Pelaksana UKP Laboratorium memiliki tugas:

- a. Persiapan laborarium
- b. Pelaksanaan pemeriksa laboratorium tahap pra Analitik
- c. Pelaksanaan pemeriksa laboratorium tahap Analitik
- d. Pelaksanaan pemeriksa laboratorium tahap Analitik
- e. Pelaksanaan penanganan peralatan dan bahan penunjang laboratorium kesehatan
- f. Pelaksanaan pemantapan kelitas pemeriksaan
- g. Pengembangan Profesi
- h. Menyusun laporan kegiatan

Pelaksana UKP Kefarmasian memiliki tugas :

- a. Bersama kepala puskesmas menyusun perencanaan upaya pengelolaan dan pelayanan kefarmasian
- b. Menyusun rencana kekuatan pelayanan obat di kamar obat berdasarkan data program Pelayanan Kesehatan Dasar Puskesmas
- c. Melaksanakan upaya pelayanan kefarmasian dengan penuh tanggungjawab sesuai keahlian dan kewenangan
- d. Melaksanankan upaya pelayanan kefarmasian sesuai SPO, SPM, tata kerja sesuai standart profesi dan peraturan perundangan yang berlaku
- e. Menyerahkan obat sesuai resep kepada pasien
- f. Memberikan informasi tentang pemakaian dan penyimpanan obat kepada pasien
- g. Menyimpan, memelihara dan mencatat mutasi obat dan perbekalan kesehatan yang dikeluarkan maupun yang diterima kamar obat dalam bentuk catatan mutasi obat
- h. Melaksanakan pengelolaan obat termasuk pencatatan dan pelaporan secara baik, lengkap serta dapat dipertanggungjawabkan
- i. Membuat pencatatan dan pelaporan pemakaian dan permintaan obat serta perbekalan kesehatan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada Kepala Puskesmas, pencatatan dan pelaporan penggunaan obat secara rasional serta penggunaan obat generic
- j. Melakukan evaluasi hasil kegiatan pelayanan obat di kamar obat

Pelaksana UKP Petugas Rawat Inap/ Persalinan memiliki tugas:

Penanggung jawab Jaringan Pelayanan Puskesmas dan Jejaring Fasyankes

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| a. Pustu Sepse | : Daud Y. Makmaker, Amd.Kep |
| b. Pustu Adibai | : Helez N. Rumpaidus, AMK |
| c. Pustu Kajasbo | : Stanley A. Ronsumbre, AMK |