

LAPORAN PENANGANAN PENGADUAN TRIWULAN II TAHUN 2024

Rekapitulasi Tindak Lanjut Pengaduan

No. Pengaduan	Tanggal Terima	Tanggal Respon	Tanggal Selesai	Jangka Waktu Respon
1/2024	22 April 2024	30 April 2024	30 April 2024	8 hari
2/2024	27 April 2024	30 April 2024	30 April 2024	3 hari
3/2024	18 Mei 2024	06 Juni 2024	06 Juni 2024	19 hari
4/2024	20 Mei 2024	06 Juni 2024	06 Juni 2024	17hari
5/2024	31 Mei 2024	06 Juni 2024	06 Juni 2024	6 hari
6/2024	04 Juni 2024	06 Juni 2024	06 Juni 2024	2 hari

Laporan Tindak Lanjut Pengaduan

No. Pengaduan	Tanggal Terima	Keluhan	Penyelesaian
1/2024	22 April 2024	Laporan pengaduan dari Tn. Lodarik Yensenem (Kampung Bakribo) tentang pelayanan petugas UGD Puskesmas Marauw yang tidak ada saat ada pasien gawat datang ke Puskesmas.	Pihak Puskesmas telah mendiskusikan hal tersebut saat mini lokakarya dengan petugas atau perawat yang bertugas di UGD agar datang tepat waktu dan harus selalu ada yang berjaga di Ruang Gawat Darurat
2/2024	27 April 2024	Laporan pengaduan dari Tn. Petrus Rawar (kampung Tanjung Barari) tentang disiplin waktu petugas yang harus lebih ditingkatkan lagi.	Pihak Puskesmas Marauw telah mendiskusikan hal tersebut saat linsek dengan semua staf agar selalu datang tepat waktu sesuai jam yang telah ditentukan.
3/2024	18 Mei 2024	Laporan pengaduan dari Tn. Alvaro Morin (Kepala Kampung Desa Wadibu) untuk mengganti bidan yang bertugas di Kampung Wadibu karena bisan saat ini tidak pernah hadir saat posyandu dan pemberian PMT di rumah pasien.	Pihak Puskesmas Marauw telah mendiskusikan hal tersebut saat mini lokakarya dan memberikan teguran pada bidan yang bersangkutan agar lebih aktif lagi dalam melaksanakan pelayanan di Kampung.
4/2024	20 Mei 2024	Laporan pengaduan dari Ny. Mina Baransano (Kampung Marauw) untuk Kepala Puskesmas agar lebih memperhatikan hak (pembayaran) Cleaning Service di Puskesmas.	Pihak Puskesmas Marauw telah mendiskusikan hal tersebut saat mini lokakarya tentang Hak dan Kewajiban petugas harus dilaksanakan dengan baik.
5/2024	31 Mei 2024	Laporan pengaduan dari Tn. Yakobus Warbandido (Kampung Saba) untuk ketepatan waktu pelayanan petugas.	Pihak Puskesmas Marauw telah mendiskusikan hal tersebut saat mini lokakarya dan menetapkan jam pelayanan di Puskesmas Marauw , Senin – Kamis jam 08.30 WIT – 14.00 WIT Jumat jam 08.30 WIT - 12.00 WIT Sabtu 08.30 WIT – 13.00 WIT.

6/2024	04 Juni 2024	<p>Laporan pengaduan dari Tn. Yeremia B (Kampung Marauw)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala puskesmas mengingatkan petugas disetiap ruanagn agar memperhatikan pekerjaan masing-masing bukan hanya bercerita. 2. Jam datang petugas loket harus lebih awal lagi. Jika perlu petugas yang tinggal di sekitar puskesmas bisa mengambil bagia di loket saat petugasnya belum datang. 	<p>Pihak Puskesmas Marauw telah mendiskusikan hal tersebut saat mini lokakarya dan mendiskusikan point-point yang telah dikelukan oleh masyarakat.</p> <p>Untuk pelayanan loket selama ini telah dilakukan sesuai dengan masukan yang diberikan namun memang belum maksimal.</p>
--------	--------------	---	--

Berdasarkan media penyampaian aduan dapat diklafikasikan sebagai brikut :

No.	Jenis Media Pelayanan Aduan	Jumlah
1.	Kotak Saran	6
2.	Petugas Pengaduan Langsung	0
3.	Media Lainnya	0
	Jumlah	6

Biak, 06 Juni 2024

Kepala Puskesmas Marauw



Diana Maryen, Amd.Keb

Nip. 19760362006052002

LAPORAN PENANGANAN PENGADUAN TRIWULAN I TAHUN 2024

Rekapitulasi Tindak Lanjut Pengaduan

No. Pengaduan	Tanggal Terima	Tanggal Respon	Tanggal Selesai	Jangka Waktu Respon
1/2024	20 Januari 2024	05 Februari 2024	05 Februari 2024	16 hari
2/2024	30 Januari 2024	05 Februari 2024	05 Februari 2024	16 hari
3/2024	25 Februari 2024	05 Maret 2024	05 Maret 2024	9 hari
4/2024	28 Maret 2024	29 Maret 2024	29 Maret 2024	1 hari

Laporan Tindak Lanjut Pengaduan

No. Pengaduan	Tanggal Terima	Keluhan	Penyelesaian
1/2024	20 Januari 2024	Laporan pengaduan dari Ny. Marice Sada (Kampung Opiaref) tentang waktu kedatangan petugas yang masih kurang tepat waktu.	Pihak Puskesmas Marauw telah mendiskusikan hal tersebut saat mini lokakarya dengan semua staf agar selalu datang tepat waktu sesuai jam yang telah ditentukan.
2/2024	30 Januari 2024	Laporan pengaduan dari NW (Kampung Marauw) untuk Kepala Puskesmas agar lebih memperhatikan hak Cleaning Service di Puskesmas.	Pihak Puskesmas Marauw telah mendiskusikan hal tersebut saat mini lokakarya tentang Hak dan Kewajiban petugas yang ada di Puskesmas.
3/2024	25 Februari 2024	Laporan pengaduan dari Tn. Doni Rumawak (Kampung Sawadori) tentang jam kedatangan petugas karena pelayanan sudah sangat bagus.	Pihak Puskesmas Marauw telah mendiskusikan hal tersebut saat mini lokakarya dengan semua staf agar selalu datang tepat waktu sesuai jam yang telah ditentukan.
4/2024	28 Maret 2024	Laporan pengaduan dari Ny. Nanik R (kampung Anggaduber) tentang kebersihan halaman Puskesmas, terutama sampah yang sudah penuh tapi belum dibuang oleh petugas kebersihan.	Pihak Puskesmas Marauw telah mendiskusikan hal tersebut saat kegiatan kerja bakti dengan petugas kebersihan Puskesmas agar memperhatikan kebersihan lingkungan Puskesmas dan menetapkan hari Jumat sebagai hari kerja bakti Puskesmas.

Berdasarkan media penyampaian aduan dapat diklafikasikan sebagai brikut :

No.	Jenis Media Pelayanan Aduan	Jumlah
1.	Kotak Saran	3
2.	Petugas Pengaduan Langsung	1
3.	Media Lainnya	0
	Jumlah	4

Biak, 30 Maret 2024

Kepala Puskesmas Marauw

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Diana Maryen', with a large, stylized initial 'D'.

Diana Maryen, Amd.Keb

Nip. 19760362006052002