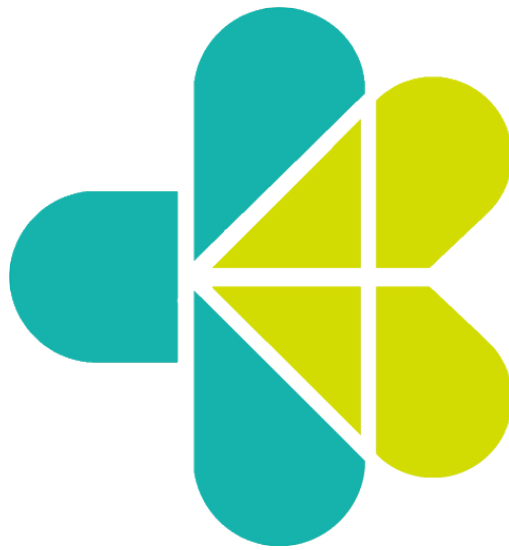


# **MANUAL GUIDE PENGGUNAAN APLIKASI BOK SALUR**



**BIRO PERENCANAAN DAN ANGGARAN**

**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**

**2023**

## DAFTAR ISI

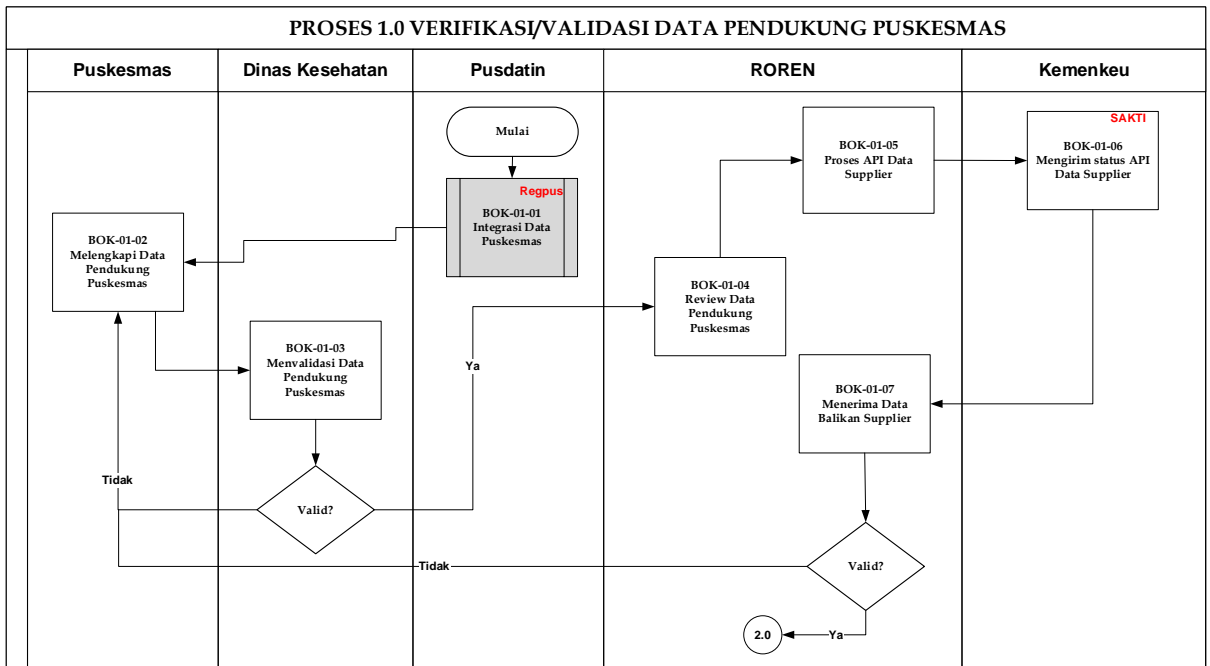
|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| <b>1.</b> | <b>PERUBAHAN MANUAL GUIDE.....</b>                        | <b>3</b> |
| <b>2</b>  | <b>PROSES BISNIS BOK SALUR .....</b>                      | <b>3</b> |
| 2.1       | VERIFIKASI/VALIDASI DATA PENDUKUNG PUSKESMAS .....        | 3        |
| 2.2       | REKOMENDASI PENYALURAN BOK SALUR .....                    | 4        |
| 2.3       | RENCANA PENARIKAN DANA .....                              | 4        |
| <b>3</b>  | <b>MANUAL GUIDE PENGGUNAAN APLIKASI BOK SALUR.....</b>    | <b>5</b> |
| 3.1       | USER PUSKESMAS .....                                      | 5        |
| A.        | <i>PENDAFTARAN APLIKASI</i> .....                         | 5        |
| B.        | <i>LOGIN APLIKASI</i> .....                               | 7        |
| C.        | <i>PENGINPUTAN DATA SUPPLIER</i> .....                    | 8        |
| D.        | <i>REKOMENDASI SALUR (INPUT DATA KPI INDIKATOR)</i> ..... | 12       |
| E.        | <i>RENCANA PENARIKAN DANA</i> .....                       | 14       |

# 1. PERUBAHAN MANUAL GUIDE

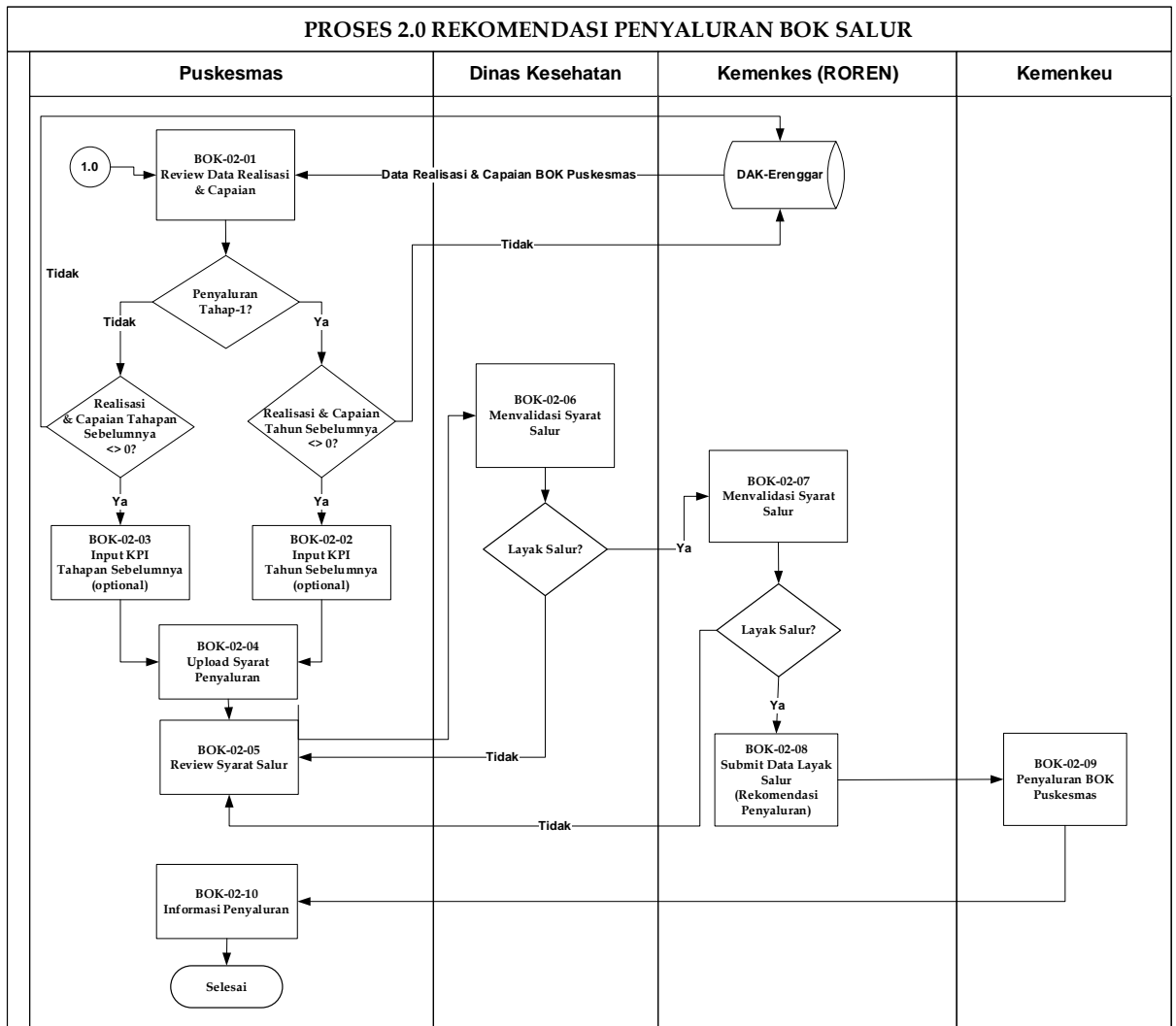
| Tanggal          | Versi | Keterangan Penambahan   |
|------------------|-------|---|
| 01 Januari 2023  | 1.0   | Tidak ada dokumen sebelumnya  |
| 22 Februari 2023 | 2.0   | Update: <ul style="list-style-type: none"> <li>- User Puskesmas rencana penarikan dana</li> <li>- User Dinas Kesehatan Kab/Kota Rencana Penarikan dana</li> </ul> |

# 2 PROSES BISNIS BOK SALUR

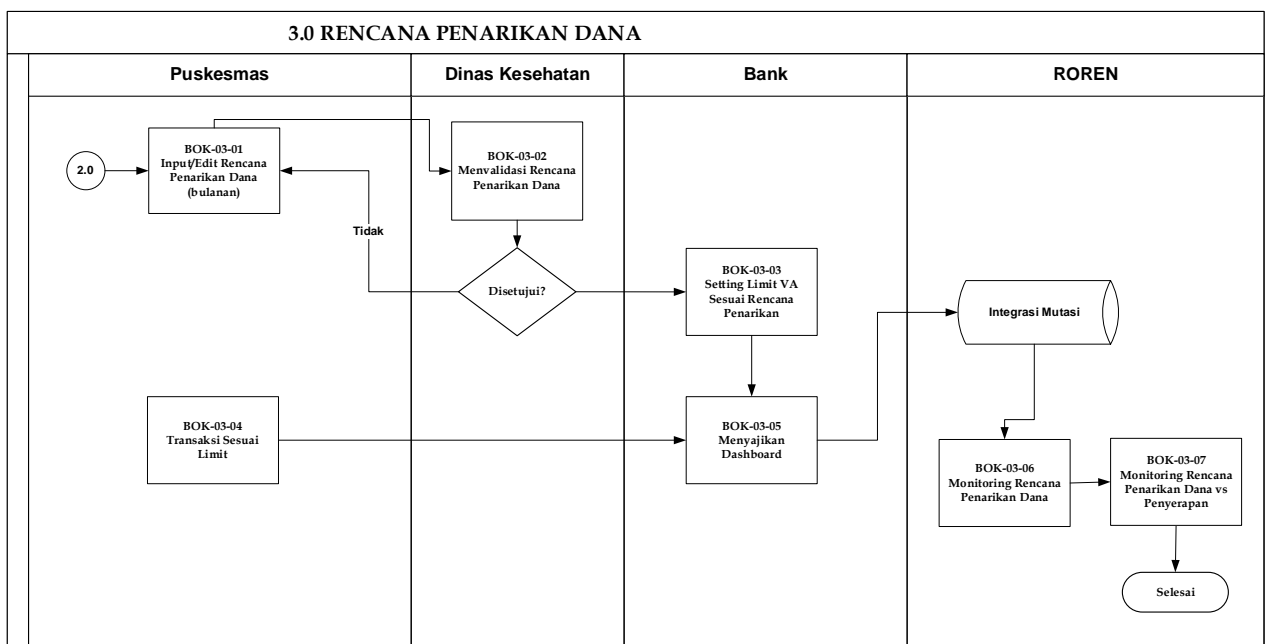
## 2.1 VERIFIKASI/VALIDASI DATA PENDUKUNG PUSKESMAS



## 2.2 REKOMENDASI PENYALURAN BOK SALUR



## 2.3 RENCANA PENARIKAN DANA

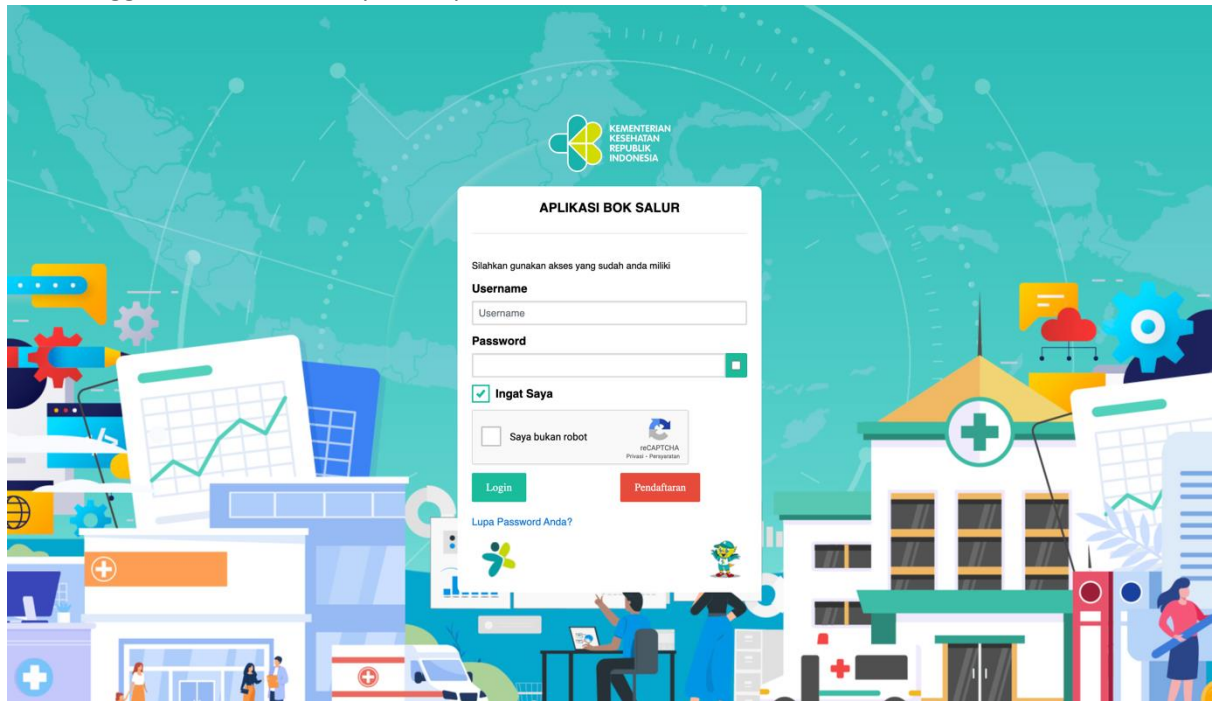


### 3 MANUAL GUIDE PENGGUNAAN APLIKASI BOK SALUR

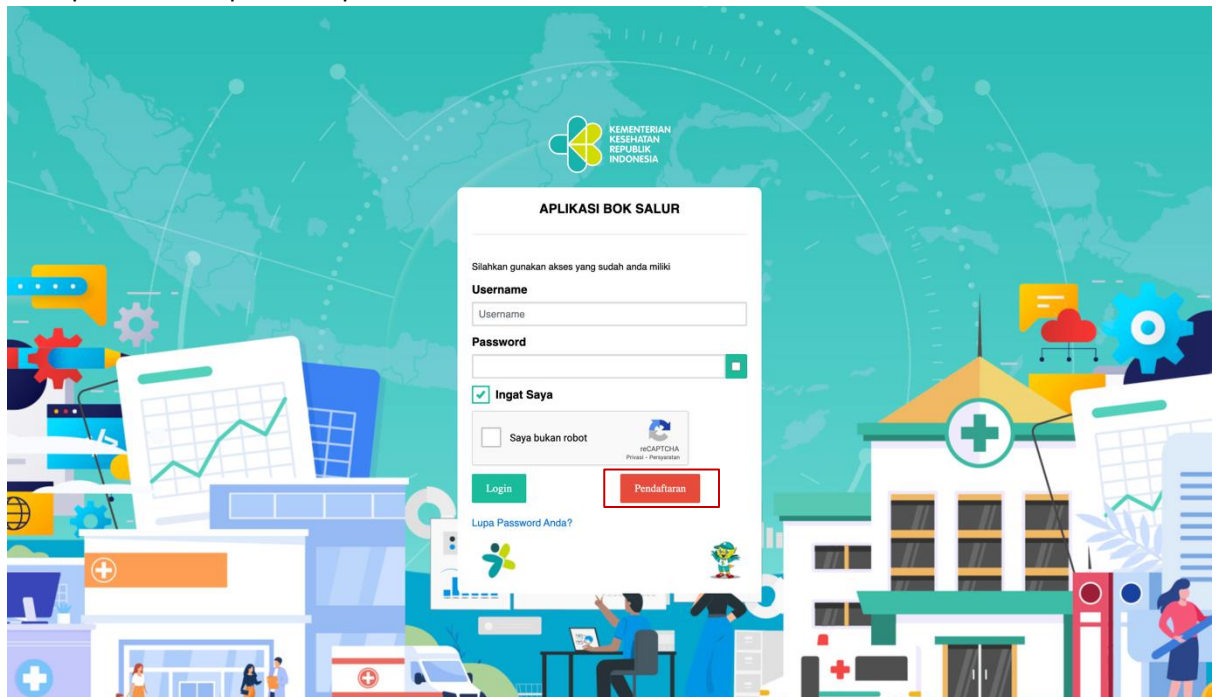
#### 3.1 USER PUSKESMAS

##### A. PENDAFTARAN APLIKASI

- Buka browser pada perangkat komputer atau laptop anda, sangat direkomendasikan menggunakan Google Chrome
- Ketik URL atau Link Aplikasi <https://e-renggar-boksalur.kemkes.go.id/> pada browser, sehingga akan terlihat tampilan seperti berikut:



- Klik button Pendaftaran untuk mendapatkan akun dan password aplikasi BOK Salur, seperti terlihat pada tampilan berikut:



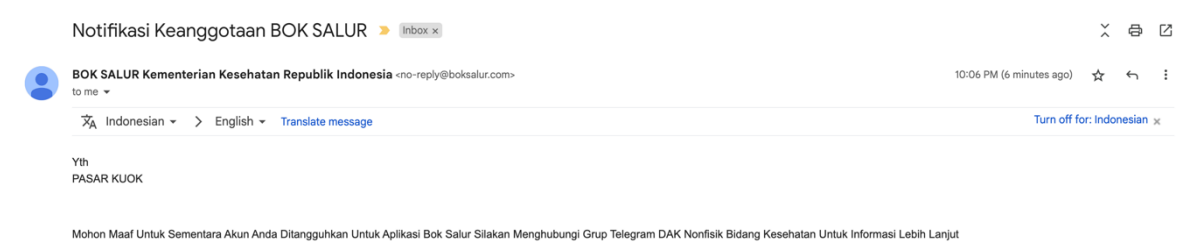
- Kemudian pengguna dapat menginput informasi terkait dengan profil puskesmas lalu klik saya bukan robot dan kemudian klik daftar, seperti terlihat pada tampilan berikut:

- Lalu akan muncul pop-up message pendaftaran berhasil dan menunggu verifikasi. Username dan Password akan dikirimkan ke email yang didaftarkan.



- Terdapat 3 kondisi terkait dengan pendaftaran akun BOK Salur, yaitu:
  - a. User Ditangguhkan/Pending
 

Apabila pada user ditangguhkan/pending pada saat verifikasi, email yang terdaftar akan mendapatkan email balasan dan menyatakan bahwa akun ditangguhkan. Terkait hal tersebut user puskesmas dapat menghubungi grup telegram DAK Nonfisik Bidang Kesehatan untuk informasi lebih lanjut, seperti pada tampilan berikut:



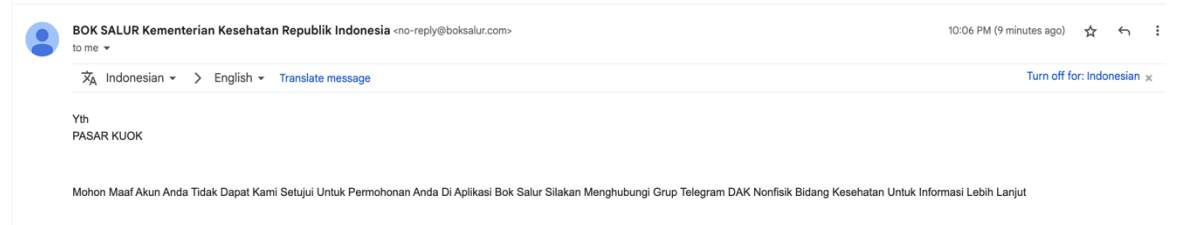
**b. User Disetujui**

Apabila pada user disetujui pada saat verifikasi, email yang terdaftar akan mendapatkan email balasan dan menyatakan bahwa akun elah berhasil terdaftar dan disertakan dengan username dan juga password, seperti pada tampilan berikut:



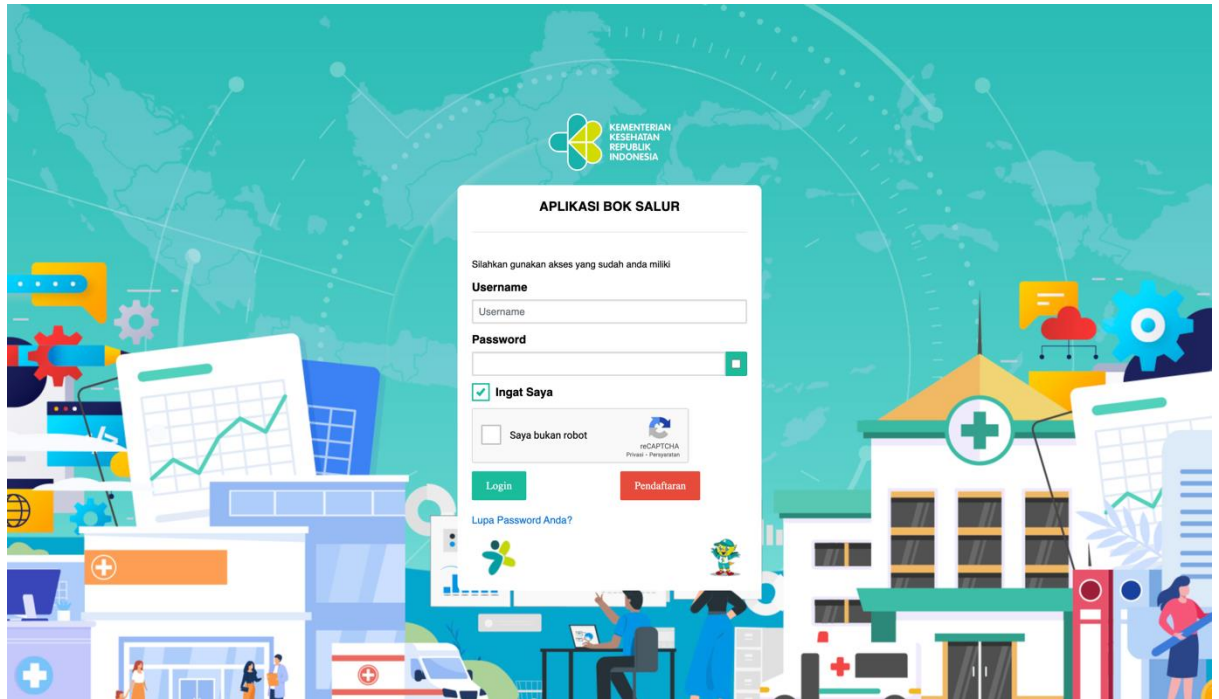
**c. User Ditolak**

Apabila pada user ditolak pada saat verifikasi, email yang terdaftar akan mendapatkan email balasan dan menyatakan bahwa akun ditolak. Terkait hal tersebut user puskesmas dapat menghubungi grup telegram DAK Nonfisik Bidang Kesehatan untuk informasi lebih lanjut, seperti pada tampilan berikut:



**B. LOGIN APLIKASI**

- Buka browser pada perangkat komputer atau laptop anda, sangat direkomendasikan menggunakan Google Chrome
- Ketik URL atau Link Aplikasi <https://e-renggar-boksalur.kemkes.go.id/> pada browser, sehingga akan terlihat tampilan seperti berikut:



- Login dengan menggunakan username dan password yang sudah diberikan, selesaikan Captcha kemudian klik tombol Login, kemudian akan terlihat tampilan Beranda aplikasi seperti berikut.

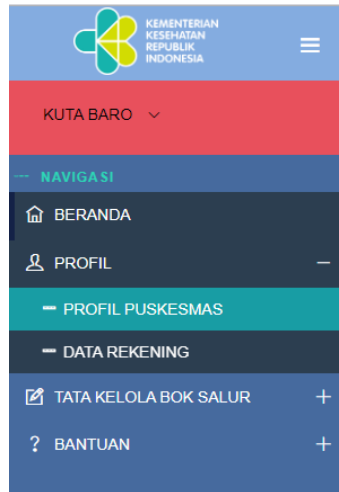
| PROFIL PUSKESMAS ANDA |   |
|-----------------------|---|
| No Registrasi         | : 1010131   |
| Nama Puskesmas        | : KUTA BARO   |
| Provinsi              | : Aceh  |
| Kabupaten/Kota        | : Aceh Besar  |
| Kecamatan             | : Kuta Baro   |
| Alamat Puskesmas      | : Jl. Blang Bintang Lama KM.10,5 Peukan Ateuk, Kec. Kuta Baro |
| Jenis Puskesmas       | : Rawat Inap  |
| Karakter              | : Perdesaan   |

Data terintegrasi dengan aplikasi regpus , sync terakhir tanggal : 12 Oct 2022 13 14:38

### C. PENGINPUTAN DATA SUPPLIER

- Setelah melakukan login, pengguna puskesmas harus mengisi data profil puskesmas pada menu utama disamping kiri, seperti terlihat pada tampilan berikut:





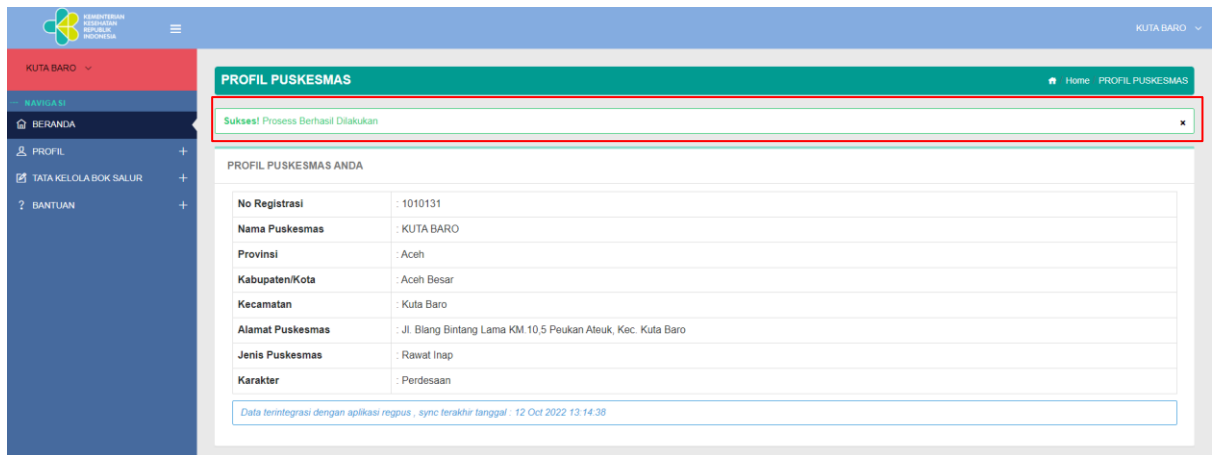
- Kemudian pengguna dapat menginput informasi terkait dengan profil puskesmas lalu klik simpan, seperti terlihat pada tampilan berikut:

DATA DUKUNG PUSKESMAS

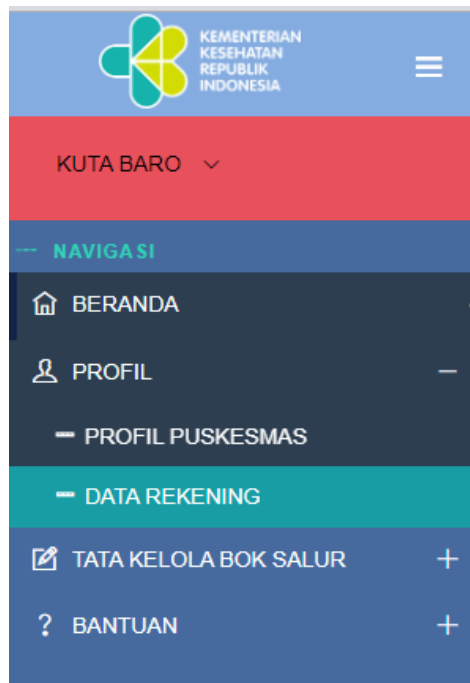
|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Kelurahan/Desa                    | <input type="text" value="Pilih Desa"/>         |
| Nama Operator BOK Puskesmas       | <input type="text"/>                            |
| Nama Kepala Puskesmas             | <input type="text"/>                            |
| Nama Kepala Dinkes Kabupaten/kota | <input type="text"/>                            |
| Nomor Surat Izin Operasional      | <input type="text"/>                            |
| Nomor Telp Puskesmas              | <input type="text"/>                            |
| Nomor Telp Kepala Puskesmas       | <input type="text"/>                            |
| Kode Pos                          | <input type="text"/>                            |
| Dokumen Izin Operasional          | <input type="button" value="+ Select File..."/> |

Status Verifikasi Data Dukung Dinas Kabupaten/Kota Pending

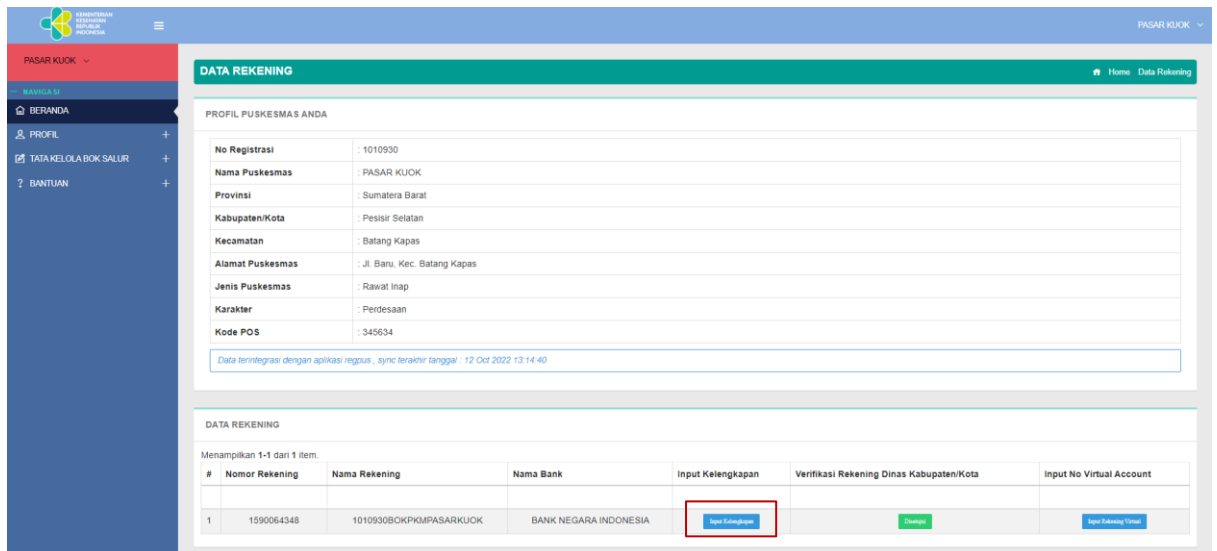
- Jika sudah disimpan akan muncul notifikasi seperti terlihat pada tampilan berikut:



- Tahap selanjutnya menginput data rekening puskesmas pada menu utama disamping kiri, seperti terlihat pada tampilan berikut:



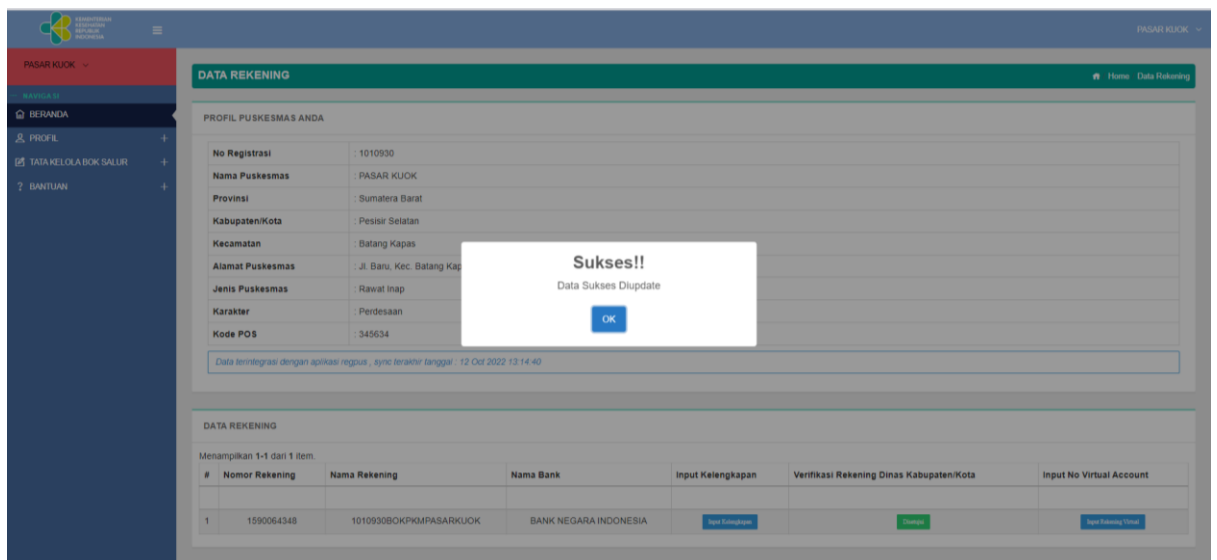
- Kemudian pengguna klik button input kelengkapan pada untuk menginput informasi terkait dengan data rekening puskesmas, seperti terlihat pada tampilan berikut:



- Lalu input data rekening pada form yang tersedia kemudian klik konfirmasi, seperti terlihat pada tampilan berikut:

The screenshot shows the 'DATA NPWP' form. It has a title bar 'DATA NPWP' and two input fields labeled 'KCP Unit' and 'NPWP'. Below the fields is a blue button labeled 'Konfirmasi'.

- Jika sudah disimpan akan muncul notifikasi, seperti terlihat pada tampilan berikut:



- Setelah dilakukan penginputan data supplier, maka user puskesmas menunggu verifikasi approval dari Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota untuk melakukan ke tahap

selanjutnya. Jika sudah di verifikasi oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kotaberanda user puskesmas, seperti terlihat pada tampilan berikut:

**DATA DUKUNG PUSKESMAS**

|  |  |
|--|--|
| Kelurahan  | : LAM BAED   |
| Nama Operator Puskesmas                            | : benny  |
| Nama Kapuskemas                                    | : Dina   |
| Nama Kadinkes                                      | : Yuni   |
| Status Verifikasi Data Dukung Dinas Kabupaten/Kota | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Diverifikasi</span> |

---

**DATA REKENING PUSKESMAS**

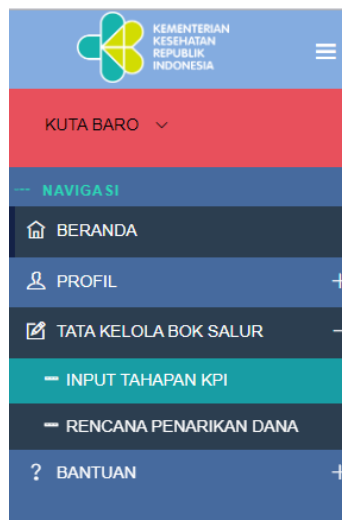
Menampilkan 1-1 dari 1 item.

| # | No. Rekening | An. Rekening        | Nama Bank             | Cabang    | NPWP         | Verifikasi Rekening Dinas Kabupaten/Kota                               |
|---|--------------|---------------------|-----------------------|-----------|--------------|--|
| 1 | 12345677     | Puskemasn Kuta Baro | BANK NEGARA INDONESIA | Kuta Baro | 845612347859 | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Diverifikasi</span> |

#### D. REKOMENDASI SALUR (INPUT DATA KPI INDIKATOR)

**Catatan: penginputan KPI ini tidak diperlukan untuk penyaluran tahap-1, semua puskesmas yang sudah melengkapi data dukung dan data rekening dan diverifikasi oleh Dinas Kesehatan, maka otomatis salur tahap -1**

- Setelah data supplier diverifikasi oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota, pengguna puskesmas harus mengisi data tahapan KPI pada menu utama disamping kiri, seperti terlihat pada tampilan berikut:



- Kemudian pengguna klik button tambah untuk menginput informasi terkait dengan data KPI puskesmas, seperti terlihat pada tampilan berikut:

**DATA KPI INDIKATOR**

Tambah

| # | Tanggal Pengisian | Tahapan | Tahun | Pengisian Indikator | File Dukung | Verifikasi Dinkes | Verifikasi Roren | Status Salur | Aksi |
|---|-------------------|---------|-------|---------------------|-------------|-------------------|------------------|--------------|------|
|   |                   | Semua   | Semua |                     |             | Semua Status      | Semua Status     | Semua Status |      |

Tidak ada data yang ditemukan.

- Lalu input data rekening pada form yang tersedia kemudian klik simpan, seperti terlihat pada tampilan berikut:

**INPUT KPI INDIKATOR** Home Input KPI Indikator

INPUT KPI INDIKATOR

**DATA PERMOHONAN TAHAPAN**

Tahun

Tahapan

**DATA INDIKATOR TAHAP SEBELUMNYA**

Persalinan di Faskes  %

Kunjungan neonatal lengkap  %

IDL (imunisasi dasar lengkap)  %

LAINNYA  %

**DATA DUKUNG INDIKATOR**

SP2D n-1

Rencana Kegiatann

Lainnya

- Jika sudah disimpan akan muncul notifikasi seperti terlihat pada tampilan berikut:

**DATA KPI INDIKATOR**

Sukses! Proses Berhasil Dilakukan

DATA KPI INDIKATOR

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

| # | Tanggal Pengisian   | Tahapan | Tahun | Pengisian Indikator                    | File Dukung                            | Verifikasi Dinkes                                  | Verifikasi Roren                                   | Status Salur                             | Aksi   |
|---|---------------------|---------|-------|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 2023-01-16 09:00:29 | Tahap 1 | 2023  | <input type="button" value="Lengkap"/> | <input type="button" value="Lengkap"/> | <input type="button" value="Ditinjau (Ditunggu)"/> | <input type="button" value="Ditinjau (Ditunggu)"/> | <input type="button" value="Pendaftar"/> | <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/> |

- Setelah dilakukan penginputan data tahapan, maka user puskesmas menunggu verifikasi approval dari Dinas Kesehatan Kabupaten/Kotadan biro perencanaan dan anggaran untuk melakukan ke tahap selanjutnya. Jika sudah di verifikasi oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kotaberanda user puskesmas, seperti terlihat pada tampilan berikut:

**DATA KPI INDIKATOR**

DATA KPI INDIKATOR

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

| # | Tanggal Pengisian   | Tahapan | Tahun | Pengisian Indikator                    | File Dukung                            | Verifikasi Dinkes                                 | Verifikasi Roren                                | Status Salur                             | Aksi |
|---|---------------------|---------|-------|--|--|---|---|--|------|
| 1 | 2023-01-16 09:00:29 | Tahap 1 | 2023  | <input type="button" value="Lengkap"/> | <input type="button" value="Lengkap"/> | <input type="button" value="Ditaksi (Ditunggu)"/> | <input type="button" value="Batas (Ditunggu)"/> | <input type="button" value="Pendaftar"/> |      |

- Tahapan selanjutnya untuk user puskesmas yaitu menunggu approval user Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota untuk review syarat salur. Jika sudah diverifikasi oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kotaberanda user puskesmas untuk data kpi indikator, seperti terlihat pada tampilan berikut:

| DATA KPI INDIKATOR           |                     |         |       |                     |             |                   |                  |              |      |
|------------------------------|---------------------|---------|-------|---------------------|-------------|-------------------|------------------|--------------|------|
| #                            | Tanggal Pengisian   | Tahapan | Tahun | Pengisian Indikator | File Dukung | Verifikasi Dinkes | Verifikasi Roren | Status Salur | Aksi |
| Menampilkan 1-1 dari 1 item. |                     |         |       |                     |             |                   |                  |              |      |
|                              |                     | Semua   | Semua |                     |             | Semua Status      | Semua Status     | Semua Status |      |
| 1                            | 2022-12-14 08:41:04 | Tahap 1 | 2023  | Lengkap             | Lengkap     | Data (Ditampa)    | Tam (Ditampa)    | Ditampa      |      |

## E. RENCANA PENARIKAN DANA

Rencana penarikan dana merupakan proses yang harus dilakukan puskesmas supaya dana yang terdapat dalam rekening giro otomatis transfer ke masing-masing virtual account sesuai perintah nilai rencana penarikan dana yang diinput oleh user puskesmas.

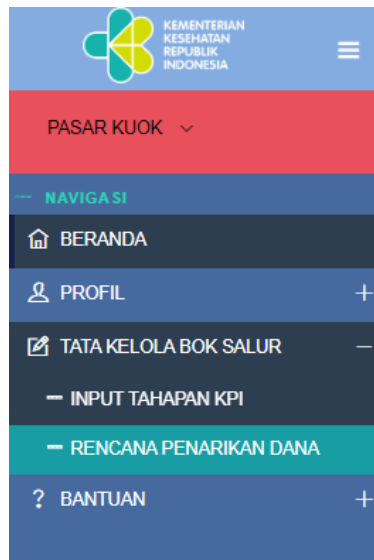
Parameter pengiriman data rencana penarikan dana ke Bank adalah per **BULAN** dan per **MENU** sebanyak **SATU KALI** artinya jika sudah melakukan input rencana penarikan dana di satu bulan dan satu menu tertentu maka **tidak diijinkan** mengajukan Kembali rencana penarikan dana di bulan dan menu yang sama persis.

Beberapa poin penting terkait rencana penarikan dana, terdapat dalam table berikut ini:

| Waktu Pengusulan  | Formulir Penarikan  | Verifikasi & Validasi  | Pencairan Dana   |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rencana penarikan Dana BOK Puskesmas setiap tahapan disesuaikan dengan jadwal tahapan penyaluran Dana BOK</li> <li>Kepala Puskesmas atau pejabat yang berwenang mengajukan rencana penarikan dana</li> <li>Rencana penarikan dana yang diajukan setelah pukul 15.00 waktu setempat dan/atau bertepatan dengan hari libur, maka batas waktu validasi dihitung pukul 08.00 waktu setempat pada hari kerja berikutnya.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Puskesmas mengisi form penarikan dana di aplikasi BOK Salur</li> <li>Form rencana penarikan, paling sedikit memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kode menu / rincian / komponen/sub komponen</li> <li>b. Menu</li> <li>c. Rincian menu</li> <li>d. Komponen</li> <li>e. Sub komponen</li> <li>f. Pagu rencana kegiatan</li> <li>g. Pagu rencana penggunaan</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dinkes melakukan ver-va rencana penarikan dana pada e-renggar, yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. kesesuaian rencana penggunaan ~ RKAP</li> <li>b. kewajaran nilai penarikan</li> <li>c. kesesuaian nilai penarikan ~ RKAP</li> <li>d. kesesuaian penarikan ~ nilai pada setiap tahap penyaluran</li> <li>e. penarikan dana BOK Puskesmas tidak melebihi pagu menu</li> </ul> </li> <li>Dinkes tidak validasi dalam waktu 2x24 jam, dianggap menyetujui rencana penarikan dana.</li> <li>Hasil validasi berupa dokumen elektronik.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepala dan Bendahara Puskesmas mencairkan dana menggunakan BNI Direct/ATM/Fasilitas lainnya yang disediakan BNI/BSI</li> <li>Pencairan Dana diutamakan dilakukan secara non tunai (cashless)</li> </ul> |

Langkah-langkah untuk input rencana penarikan dana sebagai berikut:

- Setelah tahap pengisian data KPI indikator dan kolom status salur sudah diverifikasi oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota, maka tahap selanjutnya yaitu, pengguna puskesmas harus mengisi data rencana penarikan dana pada menu utama disamping kiri, seperti terlihat pada tampilan berikut:



2. Kemudian pengguna klik button **input data** untuk menginput informasi terkait dengan rencana penarikan dana, seperti terlihat pada tampilan berikut:

| RENCANA PENARIKAN DANA       |                     |         |       |  |  |   |  |   |  |
|------------------------------|---------------------|---------|-------|--|--|---|--|---|--|
| RENCANA PENARIKAN DANA       |                     |         |       |  |  |   |  |   |  |
| Menampilkan 1-1 dari 1 item. |                     |         |       |  |  |   |  |   |  |
| #                            | Tanggal Pengisian   | Tahapan | Tahun | Pengisian Indikator                    | File Dukung                            | Verifikasi Dinkes                             | Verifikasi Roren                             | Status Salur                            | Rencana Penarikan Dana                   |
| 1                            | 2023-01-18 00:55:00 | Tahap 1 | 2023  | <input type="button" value="Lengkap"/> | <input type="button" value="Lengkap"/> | <input type="button" value="Diker (Contoh)"/> | <input type="button" value="Zera (Contoh)"/> | <input type="button" value="Diunggah"/> | <input type="button" value="Super Dns"/> |

3. Pilih **Menu**, Pilih Bulan penyaluran dan klik button Cari pada form yang tersedia kemudian Klik button **Tambah**

- PROFIL +
- TATA KELOLA BOK SALUR +
- BANTUAN +

|                  |  |
|------------------|--|
| Nomor Registrasi | : 1012125  |
| Nama Puskesmas   | : BAKAUHENI  |
| Tahap Salur      | : Tahap 1  |
| Persentase Salur | : 30%  |
| Indikator KPI    | <input type="text" value="Auto Salur"/>            |
| Data Dukung KPI  | <input type="text" value="Auto Salur"/>            |
| Tahun            | : 2023   |
| Nilai Penyaluran | : 281.228.700                                      |
| Pilih Menu       | 1 <input type="text" value="Manajemen Puskesmas"/> |
| Pilih Bulan      | 2 <input type="text" value="Januari"/>             |
|                  | 3 <input type="button" value="Cari"/>              |

DATA RENCANA PENARIKAN 4

| # | Bulan | Menu | Rincian | Komponen | Subkomponen | Pagu RK | Pagu Tersisa | Nilai Rencana | Aksi |
|---|-------|------|---------|----------|-------------|---------|--------------|---------------|------|
|   |       |      |         |          |             |         |              |               |      |

4. Setelah klik button **tambah** akan muncul form sebagai berikut:

TAMBAH DATA RENCANA PENARIKAN

**Bulan**  
 Januari

**Menu**  
 Rincian Menu

Pilih Rincian Menu

**Komponen**  
 Pilih Rincian Dahulu

**Subkomponen**  
 Pilih Komponen Dahulu

**Pagu RK**

**Pagu Tersisa**

**Nilai Rencana**

Simpan

5. Pilih **Rincian Menu**, **Komponen**, **SubKomponen** yang akan diinput nilai rencana penarikan dananya, kemudian input **nilai rencana** dan klik button **simpan**

TAMBAH DATA RENCANA PENARIKAN

**Bulan**  
 Januari

**Menu**  
 Rincian Menu

Upaya penguatan perencanaan melalui Mini Lokakarya

**Komponen**  
 Paket Internet Puskesmas dan Pustu

**Subkomponen**  
 Dukungan internet dalam implementasi dashboard ILP dan ASIK

**Pagu RK**  
 2,400,000

**Pagu Tersisa**  
 2,400,000

**Nilai Rencana**  
 1,000,000

Simpan

6. Jika data sudah disimpan, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Sukses! Proses Berhasil Dilakukan

DATA RENCANA PENARIKAN

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

| # | Bulan   | Menu                | Rincian  | Komponen                           | Subkomponen   | Pagu RK   | Pagu Tersisa | Nilai Rencana | Aksi   |
|---|---------|---------------------|--|------------------------------------|---|-----------|--------------|---------------|--|
| 1 | Januari | Manajemen Puskesmas | Upaya penguatan perencanaan melalui Mini Lokakarya | Paket Internet Puskesmas dan Pustu | Dukungan internet dalam implementasi dashboard ILP dan ASIK | 2,400,000 | 2,400,000    | 1,000,000     | <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Tambah         </div><br><div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           100%         </div> |

Finalisasi Data

7. Klik button **tambah** jika ingin menambah nilai rencana penarikan dana untuk rincian/komponen/subkomponen lainnya



Sukses! Proses Berhasil Dilakukan

DATA RENCANA PENARIKAN Tambah

Menampilkan 1-2 dari 2 item.

| # | Bulan   | Menu                | Rincian  | Komponen   | Subkomponen   | Pagu RK    | Pagu Tersisa | Nilai Rencana | Aksi                                   |
|---|---------|---------------------|--|--|---|------------|--------------|---------------|--|
| 1 | Januari | Manajemen Puskesmas | Upaya penguatan perencanaan melalui Mini Lokakarya | Paket Internet Puskesmas dan Pustu                 | Dukungan internet dalam implementasi dashboard ILP dan ASIK | 2,400,000  | 2,400,000    | 1,000,000     | <span style="color: red;">Hapus</span> |
| 2 | Januari | Manajemen Puskesmas | Upaya penguatan perencanaan melalui Mini Lokakarya | Upaya penguatan perencanaan melalui Mini Lokakarya | Pelaksanaan lokakarya mini bulanan puskesmas                | 18,480,000 | 18,480,000   | 1,480,000     | <span style="color: red;">Hapus</span> |
|   |         |                     |  |  |   |            |              | 2,480,000     |  |

Finalisasi Data

8. Jika data rencana penarikan dana sudah selesai diinput dalam satu menu dan satu bulan maka klik button **finalisasi data**
9. Pada saat klik button **finalisasi data** maka akan muncul pesan berikut, Pilih **Ya**, dan klik button **Konfirmasi**, jika sudah yakin untuk meneruskan data rencana penarikan dana ke Dinas Kesehatan

**AKSI FINALISASI RENCANA PENARIKAN DANAN**

Apakah Anda Yakin Untuk Finalisasi Rencana Penarikan? Setelah Finalisasi Data Tidak Dapat Dirubah Kembali !!

Ya  Tidak

Konfirmasi

**Catatan: Jika data sudah difinalisasi, data subkomponen/komponen/rincian menu di menu dan bulan yang bersangkutan tidak bisa ditambahkan/edit, kecuali ditolak pada saat verifikasi oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota**

10. Data rencana penarikan dana yang sudah berhasil disimpan akan tampil sebagai berikut

Menampilkan 1-2 dari 2 item.

| # | Bulan   | Menu                | Rincian  | Komponen   | Subkomponen   | Pagu RK    | Pagu Tersisa | Nilai Rencana | Aksi   |
|---|---------|---------------------|--|--|---|------------|--------------|---------------|--|
| 1 | Januari | Manajemen Puskesmas | Upaya penguatan perencanaan melalui Mini Lokakarya | Paket Internet Puskesmas dan Pustu                 | Dukungan internet dalam implementasi dashboard ILP dan ASIK | 2,400,000  | 2,400,000    | 1,000,000     | <span style="border: 1px solid #17a2b8; padding: 2px;">Data Sudah Final</span> |
| 2 | Januari | Manajemen Puskesmas | Upaya penguatan perencanaan melalui Mini Lokakarya | Upaya penguatan perencanaan melalui Mini Lokakarya | Pelaksanaan lokakarya mini bulanan puskesmas                | 18,480,000 | 18,480,000   | 1,480,000     | <span style="border: 1px solid #17a2b8; padding: 2px;">Data Sudah Final</span> |
|   |         |                     |  |  |   |            |              | 2,480,000     |  |

11. Tahapan selanjutnya untuk user puskesmas yaitu menunggu **persetujuan** user Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota untuk rencana penarikan dana. Jika sudah diverifikasi oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kotaberanda user puskesmas, seperti terlihat pada tampilan berikut:

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| Nomor Registrasi                    | : 1012125           |
| Nama Puskesmas                      | : BAKAUHENDI        |
| Tahap Salur                         | : Tahap 1           |
| Persentase Salur                    | : 30%               |
| Indikator KPI                       | Auto Salur          |
| Data Dukung KPI                     | Auto Salur          |
| Tahun                               | : 2023              |
| Nilai Penyaluran                    | : 281,228,700       |
| Pilih Menu                          | Manajemen Puskesmas |
| Pilih Bulan                         | Januari             |
| <input type="button" value="Cari"/> |                     |

Anda Sudah Melakukan Finalisasi Data Pada 20 Feb 2023 11:22:59

STATUS VERIFIKASI DINKES : DISETUJUI  
 Note Verifikasi :  
 oke disetujui januari

12. Dalam 2x24 jam, wajib diverifikasi oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota (tidak termasuk hari libur dan weekend). Jika verifikasi tidak dilakukan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota, maka rencana penarikan dana di bulan dan menu tersebut otomatis **disetujui oleh sistem**
13. Nilai rencana penarikan dana yang sudah disetujui oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota atau yang otomatis disetujui oleh system, akan otomatis update menjadi penambahan limit/saldo di Virtual Account BNI/BSI  
 Maka status dalam form sebagai berikut:  
**STATUS TRANSFER DANA VA BERHASIL**
14. Nilai yang sudah masuk ke virtual account BNI/BSI sudah bisa digunakan untuk transaksi